

UCHWAŁA Nr 1068 / 2002

Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 6 czerwca 2002 r.

w sprawie rozwiązania Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. B. Prusa w Kielcach i Zespołu Szkół Budowlanych im. J. Wybickiego w Kielcach oraz w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Kielcach

Na podstawie art. 5 ust. 5a i art. 62 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320 oraz z 2001 r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615 oraz z 2002 r. Nr 41, poz. 362) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 i z 2002 r. Nr 23, poz. 220) i art. 18 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1988 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014, z 1999 r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778 i Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251 i Nr 122, poz. 1315, z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 88, poz. 961, Nr 98, poz. 1070, Nr 100, poz. 1082, Nr 102, poz. 1116, Nr 125, poz. 1368 i Nr 145, poz. 1623 oraz z 2002 r. Nr 41, poz. 363 i 365) **u c h w a ł a** się, co następuje:

§ 1.

Z dniem 31 sierpnia 2002 r. rozwiązuje się :

- 1) Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. B. Prusa w Kielcach przy ul. Podklasztornej 117,
- 2) Zespół Szkół Budowlanych im. J. Wybickiego w Kielcach przy ul. Jagiellońskiej 90.

§ 2.

1. Z dniem 1 września 2001 r. tworzy się Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Kielcach przy ul. Jagiellońskiej 90, zwany dalej „Zespołem”.
2. Do Zespołu włącza się szkoły wchodzące w skład rozwiązywanych zespołów szkół, o których mowa w § 1.

- 2 -

§ 3.

W skład Zespołu z dniem 1 września 2002 r. wchodzi :

- 1) V Liceum Profilowane,
- 2) Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 6,
- 3) X Liceum Ogólnokształcące,
- 4) Technikum Mechaniczne,
- 5) Technikum Budowlane dla Dorosłych,
- 6) Technikum Przemysłu Drzewnego dla Dorosłych.

§ 4.

Zespół jest jednostką budżetową prowadzącą gospodarkę finansową i rozliczającą się z budżetem Miasta Kielce na zasadach ustalonych dla tych jednostek.

§ 5.

Zespołowi Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 6.

1. Majątek zespołów szkół wymienionych w § 1 staje się z dniem 1 września 2002 r. majątkiem Zespołu.
2. Pracownicy zespołów szkół, o których mowa w § 1, stają się z dniem 1 września 2002 r. pracownikami Zespołu


§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej


Stanisław RUPNIEWSKI

S T A T U T

ZESPOŁU SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH Nr 1 W KIELCACH

§ 1.

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Kielcach, zwany dalej „Szkołą”.
2. Siedziba Szkoły znajduje się w Kielcach przy ul. Jagiellońskiej 90.
3. Szkole nadaje imię organ prowadzący na wniosek Rady Szkoły lub wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 2.

1. W skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Kielcach wchodzi :
 - 1) V Liceum Profilowane,
 - 2) Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 6,
 - 3) X Liceum Ogólnokształcące,
 - 4) Technikum Mechaniczne,
 - 5) Technikum Budowlane dla Dorosłych,
 - 6) Technikum Przemysłu Drzewnego dla Dorosłych.
2. Szkoły, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 są szkołami postawionymi w stan stopniowej likwidacji przy czym:
 - 1) likwidacja szkoły wymienionej w ust. 1 pkt 3 zostanie zakończona z dniem 31 sierpnia 2004 r.
 - 2) likwidacja szkoły wymienionej w ust. 1 pkt 4 zostanie zakończona z dniem 31 sierpnia 2005 r.

§ 3.

Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Kielce.

§ 4.

1. V Liceum Profilowane kształci w następujących profilach:
 - 1) kształtowanie środowiska,
 - 2) leśnictwo i technologia drewna,
 - 3) kreowanie ubiorów.
2. Szkoły zawodowe wchodzące w skład Szkoły kształcą w następujących zawodach:
 - 1) technika:
 - a) technik mechanik,
 - b) technik budownictwa ogólnego,
 - c) technik technologii drewna;
 - 2) Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 6:
 - a) murarz,
 - b) stolarz,
 - c) posadzkarz,
 - d) malarz-tapeciarz,
 - e) betoniarz-zbrojarz,
 - f) monter instalacji i urządzeń sanitarnych,
 - g) krawiec.

§ 5.

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności :

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectw ukończenia szkół wchodzących w skład Szkoły,
- 2) stwarza absolwentom możliwość dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- 3) kształtuje środowisko wychowawcze, sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty stosownie do warunków Szkoły i wieku uczniów,
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Szkoły.

§ 6.

Szkoła realizuje cele i zadania poprzez :

- 1) umożliwienie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etycznej i religijnej,
- 2) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
- 3) zapewnienie indywidualnych form opieki,
- 4) umożliwienie rozwijania zainteresowań uczniów,
- 5) podejmowanie działań adaptacyjnych wśród pierwszoklasistów.

§ 7.

Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć lekcyjnych, przerw, zajęć pozalekcyjnych, a także w trakcie imprez szkolnych i wycieczek, przy czym :

- 1) w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych uczniowie przebywają w pracowniach i sali gimnastycznej pod opieką prowadzącego zajęcia nauczyciela,
- 2) nauczyciel prowadzący zajęcia może w razie zaistniałej konieczności opuścić salę, powierzając na czas swojej nieobecności opiekę nad uczniami innemu nauczycielowi,
- 3) w czasie przerw opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele pełniący dyżur według harmonogramu zatwierdzonego przez dyrektora, który w razie nieobecności nauczyciela dyżurującego wyznacza nauczyciela do pełnienia dyżuru w zastępstwie,
- 4) w razie konieczności nauczyciel pełniący dyżur może opuścić miejsce dyżurowania, powierzając uprzednio opiekę nad uczniami innemu nauczycielowi,
- 5) podczas imprez szkolnych i zajęć poza terenem Szkoły opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele organizujący imprezy oraz wyznaczeni przez dyrektora inni nauczyciele.

§ 8.

Szkoła posiada program wychowawczy, który ma na celu :

- 1) kształtowanie postaw patriotycznych w oparciu o historię regionu i ojczyzny,
- 2) kształtowanie właściwych norm etycznych i moralnych w tolerancji i szacunku dla innych,
- 3) przygotowanie do życia w społeczeństwie i rodzinie,
- 4) wychowanie na wzorach zdrowego trybu życia,
- 5) przygotowanie do świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- 6) zapobieganie patologiom społecznym.

§ 9.

1. Szkoła posiada wewnątrzszkolny system doradztwa, który ma na celu:

- 1) pomoc uczniom w wyborze kierunku kształcenia,
- 2) współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

2. Cele, o których mowa w ust. 1, Szkoła realizuje poprzez:

- 1) organizowanie zajęć z pracownikami poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz innych instytucji świadczących pomoc,
- 2) współpracę z rodzicami uczniów w zakresie udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 3) organizację spotkań z przedstawicielami powiatowego urzędu pracy i instytucji świadczących poradnictwo na rynku pracy.

§ 10.

Szkoła posiada wewnątrzszkolny system oceniania, który ma na celu :

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom), nauczycielom i innym zainteresowanym informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 11.

1. W Szkole obowiązuje sześciostopniowa skala ocen. Oceny cząstkowe, semestralne i końcoworoczne ustala się według następującej skali :
 - 1) stopień celujący - 6,
 - 2) stopień bardzo dobry - 5,
 - 3) stopień dobry - 4,
 - 4) stopień dostateczny - 3,
 - 5) stopień dopuszczający - 2,
 - 6) stopień niedostateczny - 1.
2. Dopuszcza się stosowanie przy ocenach cząstkowych znaków plus i minus.
3. Ustala się następujące kryteria ocen :
 - 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, którego wiedza i umiejętności wykraczają poza program nauczania a jego zainteresowania stymulowane przez nauczyciela mobilizują go do samokształcenia i twórczej pracy,
 - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, którego wiedza i umiejętności obejmują pełny zakres treści określonych w programie nauczania, a zdobytą wiedzę potrafi wykorzystać w praktyce,
 - 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, którego wiedza i umiejętności obejmują wszystkie najważniejsze elementy określone w programie nauczania a ewentualne braki mają charakter drugorzędny i nie stanowią przeszkody w przyswajaniu sobie treści kolejnych zagadnień,
 - 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, którego wiedza i umiejętności obejmują

tylko istotne treści programowe, natomiast braki są możliwe do uzupełnienia w pracy ucznia kierowanej przez nauczyciela,

- 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który opanował tylko najbardziej elementarne treści programowe, a istnieje możliwość uzupełnienia istotnych braków w toku dalszego procesu dydaktycznego,
 - 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował nawet elementarnych treści programowych, a braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu.
4. W oparciu o standardy osiągnięć dydaktycznych nauczyciel jest zobowiązany sformułować zakres wymagań semestralnych (rocznych) odpowiadający skali ocen i na początku roku szkolnego poinformować uczniów, a za ich pośrednictwem rodziców o tych wymaganiach i zakresie niezbędnej wiedzy i umiejętności, które uczeń powinien zdobyć aby otrzymać ocenę pozytywną.

§ 12.

1. Oceny z przedmiotu dokonuje nauczyciel uczący w danej klasie w oparciu o obserwację pracy ucznia w toku procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz o sprawdziany wiadomości i umiejętności przeprowadzane w formie pisemnej i ustnej.
2. Jeżeli w sprawdzianie nie ma pytań wykraczających poza program nie może być wystawiona ocena celująca. Nauczyciel może wprowadzić takie pytanie dodatkowo informując o tym uczniów - wówczas wystawienie oceny celującej jest możliwe.
3. Na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej nauczyciel ma obowiązek dostosować stopień trudności sprawdzianu do możliwości ucznia i przy ustalaniu oceny brać pod uwagę postępy ucznia.
4. Pisemny sprawdzian wiadomości dotyczący kilku zagadnień i obejmujący więcej niż jedną jednostkę lekcyjną musi być zapowiedziany uczniom przez nauczyciela co najmniej na 7 dni wcześniej, przy czym:
 - 1) uczniowie nie mogą mieć więcej niż jeden sprawdzian dziennie i nie więcej niż trzy w tygodniu,
 - 2) ocenę z pracy pisemnej uczeń powinien poznać w terminie dwóch tygodni od daty przeprowadzenia sprawdzianu.
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
6. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę dokonuje jej uzasadnienia w formie pisemnej lub ustnej.
7. W przypadku otrzymania przez ucznia oceny niedostatecznej z ważnego zakresu programu nauczyciel ma prawo wyznaczyć uczniowi dodatkowy sprawdzian wiadomości z tego zakresu podlegający ocenie, jednocześnie informując o tym fakcie ucznia i jego rodziców, udzielając wskazań odnośnie przygotowania się ucznia i wyznaczyć termin, co najmniej 4 dni, umożliwiającą dodatkową pracę nad zagadnieniem.
8. Nauczyciel ma prawo na określonych przez siebie zasadach i w wyznaczonym przez

siebie terminie przeprowadzić dodatkowy sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, który wyraża chęć zdobycia wyższej oceny z danego zakresu programu.

§ 13.

1. W Szkole przeprowadza się klasyfikowanie śródroczne na koniec pierwszego semestru i końcoworoczne na koniec drugiego semestru polegające na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali ustalonej w § 11 ust. 1.
2. Nauczyciel informuje ucznia o ocenie klasyfikacyjnej co najmniej na 10 dni przed jej zatwierdzeniem przez Radę Pedagogiczną, a w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed wystawieniem oceny.
3. Uczeń, który uważa, że otrzymał zaniżoną według siebie ocenę klasyfikacyjną może złożyć podanie do dyrektora o wyznaczenie egzaminu sprawdzającego, dyrektor powołuje komisję, w skład której wchodzi nauczyciel, który wystawił ocenę, inny nauczyciel tego lub pokrewnego przedmiotu oraz przedstawiciel dyrekcji, przy czym:
 - 1) przy egzaminie może być obecny przedstawiciel Komitetu Rodzicielskiego i Samorządu Uczniowskiego,
 - 2) na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel, który wystawił ocenę nie wchodzi w skład komisji, dyrektor wyznacza wówczas innego nauczyciela tego lub pokrewnego przedmiotu,
 - 3) uczeń musi określić na jaką ocenę chce zdawać egzamin sprawdzający,
 - 4) uczeń może zdawać nie więcej niż dwa egzaminy sprawdzające na koniec semestru.
4. Uczeń, który otrzymał jedną ocenę niedostateczną na koniec roku szkolnego, po wyrażeniu opinii nauczyciela, który ocenę wystawił i po podjęciu stosownej uchwały przez Radę Pedagogiczną, może otrzymać promocję do klasy programowo wyższej. Fakt taki może mieć miejsce tylko jeden raz w cyklu kształcenia.
5. Uczeń, który nie jest klasyfikowany może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego, decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor Szkoły, z tym że:
 - 1) uczeń, który nie jest klasyfikowany z przedmiotu z powodu nieobecności usprawiedliwionych zdaje egzamin klasyfikacyjny w terminie uzgodnionym przez nauczyciela i rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,
 - 2) uczeń, który nie jest klasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności może być dopuszczony do egzaminu klasyfikacyjnego o ile liczba opuszczonych godzin nie przekracza połowy ogólnej liczby godzin, uczeń taki może zdawać co najwyżej dwa egzaminy klasyfikacyjne w semestrze.

§ 14.

1. W ramach udzielania uczniom pomocy pedagogicznej nauczyciel ustalający ocenę bierze pod uwagę możliwości ucznia, opierając się na opinii poradni psychologiczno-

pedagogicznej obniża wymagania edukacyjne wynikające z programu nauczania.

2. W przypadkach uzasadnionych dyrektor w oparciu o przedstawione zaświadczenie lekarza może podjąć decyzję o czasowym zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego, uczeń taki nie jest obowiązany do zdawania egzaminu klasyfikacyjnego i zamiast oceny otrzymuje wpis „zwolniony”.

§ 15.

1. W Szkole obowiązuje czterostopniowa skala ocen z zachowania. Oceny częściowe, semestralne i końcoworoczne ustala się według następującej skali :
 - 1) ocena wzorowa – 5,
 - 2) ocena dobra – 4,
 - 3) ocena poprawna – 3,
 - 4) ocena nieodpowiednia – 2.
2. Ustala się następujące kryteria ocen :
 - 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń zaangażowany w pracę, kulturalny, przestrzegający norm etycznych i moralnych,
 - 2) ocenę dobrą otrzymuje uczeń nie sprawiający trudności wychowawczych,
 - 3) ocenę poprawną otrzymuje uczeń sprawiający niewielkie trudności wychowawcze, przestrzegający jednak podstawowych norm życia społecznego,
 - 4) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń sprawiający poważne problemy wychowawcze.
3. Na ocenę z zachowania w Szkole istotny wpływ mają nieusprawiedliwione nieobecności uczniów, przy czym :
 - 1) jeżeli uczeń opuścił bez usprawiedliwienia mniej niż 10 godzin w semestrze może uzyskać co najwyżej ocenę dobrą,
 - 2) jeżeli uczeń opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 20 godzin w semestrze lub 45 godzin w ciągu roku szkolnego może otrzymać co najwyżej ocenę poprawną.
4. Ocenę z zachowania wystawia wychowawca klasy.
5. Ocena z zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej.

§ 16.

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Szkoły - jeżeli zostanie utworzona,
 - 4) Rada Rodziców,
 - 5) Samorząd Uczniowski.
2. Organy Szkoły działają i podejmują decyzje w granicach swych kompetencji, określonych w ustawie o systemie oświaty i zgodnie z przepisami wykonawczymi

wydanymi na jej podstawie.

3. Każdy z organów Szkoły jest zobowiązany do przekazywania rzetelnych informacji pozostałym organom. Za przekazanie informacji odpowiedzialny jest dyrektor Szkoły.
4. Za rozwiązanie sytuacji konfliktowych pomiędzy organami Szkoły odpowiedzialny jest dyrektor, który:
 - 1) zapoznaje się z istotą konfliktu,
 - 2) zasięga opinii innych organów Szkoły,
 - 3) przeprowadza mediacje między stronami,
 - 4) informuje strony o sposobie rozwiązania konfliktu.
5. W przypadku, gdy stroną konfliktu jest dyrektor Szkoły, rozwiązanie konfliktu leży w gestii Zarządu Miasta.

§ 17.

Stanowisko dyrektora Szkoły powierza się zgodnie z ustawą o systemie oświaty, zakres jego działalności jest ustalony odrębnymi przepisami.

§ 18.

1. Do obowiązków dyrektora Szkoły należy kierowanie działalnością Szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz, a w szczególności:
 - 1) opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych Szkoły,
 - 2) pełnienie nadzoru pedagogicznego,
 - 3) ocenianie kadry pedagogicznej,
 - 4) organizowanie współdziałania pomiędzy organami Szkoły oraz wymiany informacji pomiędzy nimi,
 - 5) rozwiązywanie konfliktów wewnątrz Szkoły,
 - 6) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju,
 - 7) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki,
 - 8) przeprowadzenie egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych,
 - 9) troska o rozwój kultury fizycznej, sportu i turystyki.
2. Dyrektor Szkoły ma prawo do:
 - 1) zatrudniania i zwalniania pracowników Szkoły zgodnie z kodeksem pracy, ustawą o systemie oświaty i Kartą Nauczyciela,
 - 2) dysponowania środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Szkoły,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń i nagród,
 - 4) formułowania oceny pracy nauczycieli i innych pracowników,
 - 5) zmiany wychowawcy klasy ze względów organizacyjnych,
 - 6) przyjmowania uczniów zmieniających szkołę.

- 7) skreślenia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
3. Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za całokształt działalności Szkoły, a w szczególności za:
 - 1) wprowadzenie działań innowacyjnych,
 - 2) opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych Szkoły,
 - 3) współpracę między organami Szkoły,
 - 4) kierowanie i nadzorowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - 5) analizowanie i ocenianie efektów realizacji programów nauczania,
 - 6) udzielanie pomocy nauczycielom w wykonywaniu zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 7) zapewnienie warunków współpracy Szkoły z organizacjami działającymi w środowisku i mieście, kształtowanie odpowiedniej atmosfery i dyscypliny pracy w Szkole, wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 19.

1. W przypadku gdy Szkoła liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor Szkoły, za zgodą Zarządu Miasta, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 20.

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele Szkoły.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
 - 2) zatwierdzanie wyników pracy Szkoły,
 - 3) zatwierdzanie wyników klasyfikowania i promowania uczniów, podejmowanie stosownych w tym wypadku uchwał,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów pedagogicznych,
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy plan lekcji i zajęć pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego Szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora dotyczące przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dodatkowych
 - 5) propozycje dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w Szkole.
4. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Posiedzenia Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy jej przewodniczącego, organu prowadzącego Szkołę, albo co najmniej 1/3 członków dzącego Szkołę, albo co najmniej 1/3 członków.
7. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Szkole.
8. Rada Pedagogiczna może powołać stałe lub doraźne komisje do rozwiązywania różnych problemów życia Szkoły.

§ 21.

1. W skład Rady Szkoły wchodzi w równej liczbie:
 - 1) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
 - 2) rodzice wybrani przez ogół rodziców,
 - 3) uczniowie wybrani przez ogół uczniów.
2. Rada Szkoły powinna liczyć co najmniej 6 osób.
3. Członkowie Rady Szkoły są wybierani w głosowaniu równym, tajnym i bezpośrednim.
4. Kadencja Rady Szkoły trwa trzy lata, 1/3 członków Rady Szkoły może być zmieniana corocznie.
5. Rada Szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania Rady są protokołowane.
6. W posiedzeniach Rady Szkoły może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor.
7. Powstanie Rady Szkoły pierwszej kadencji organizuje dyrektor Szkoły na łączny wniosek dwóch spośród następujących organów :
 - 1) Rady Pedagogicznej,
 - 2) Rady Rodziców,
 - 3) Samorządu Uczniowskiego.
8. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Szkoły, a jej zadania określa ustawa o systemie oświaty.

§ 22.

1. W Szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców ustala ogół rodziców uczniów Szkoły .
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Rada Rodziców może występować do pozostałych organów Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
5. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz

z innych źródeł.

6. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin zatwierdzony przez Radę Rodziców.
7. Rada Rodziców przyznaje zapomogi pieniężne uczniom w trudnej sytuacji materialnej lub losowej zgodnie z regulaminem swojej działalności.

§ 23.

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami w porozumieniu z dyrektorem Szkoły,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 24.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Formy tego współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w Szkole i danej klasie,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 4) uzyskiwania informacji, porad i pomocy szczególnie ze strony wychowawcy, pedagoga szkolnego i dyrektora Szkoły w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,

- 5) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Szkoły.
2. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji, dyskusji na tematy wychowawcze. Spotkania takie organizuje się raz na kwartał.

§ 25.

Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 26.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planów nauczania oraz planu finansowego Szkoły. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.

§ 27.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnie z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Granice liczebności oddziału określone są w arkuszu organizacyjnym.

§ 28.

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 30.

Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym Szkołę ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych i międzyklasowych.

§ 31.

1. Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania Szkoła prowadzi internat.
2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej w internacie nie przekracza 35.
3. Tygodniowy wymiar godzin zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w internacie wynosi co najmniej 49 godzin zegarowych.
4. Za zgodą Zarządu Miasta w internacie można zatrudnić wychowawcę – opiekuna nocnego.
5. Internat prowadzi działalność w okresach trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
6. Wychowankowie pokrywają całkowicie koszty wyżywienia i częściowo koszty pozostałego utrzymania.

§ 32.

1. Biblioteka Szkoły jest pracownią szkolną, służącą do realizacji potrzeb nauczyciela, zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych, doskonalenia warsztatu pracy popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz możliwości rozszerzania wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.
3. Biblioteka szkolna współpracuje:
 - 1) z nauczycielami i rodzicami uczniów w zakresie doboru księgozbioru,
 - 2) z innymi bibliotekami, w tym z Biblioteką Pedagogiczną, w zakresie organizowania szkoleń oraz wypożyczania pozycji nie będących w księgozbiorze biblioteki szkolnej.
4. Pomieszczenia biblioteki Szkoły umożliwiają:
 - 1) gromadzenie, przechowywanie, konserwację i opracowywanie materiałów bibliotecznych,
 - 2) udostępnianie materiałów bibliotecznych przez wypożyczanie poza bibliotekę i na miejscu w czytelni,
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów,

- 4) prowadzenie zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem sprzętu audiowizualnego,
- 5) korzystanie z kserokopiarki dla potrzeb Szkoły.
5. Biblioteka Szkoły czynna jest w godzinach pracy od poniedziałku do piątku.
6. W bibliotece zatrudnieni są nauczyciele - bibliotekarze. Do zadań bibliotekarzy należy:
 - 1) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych związanych z nauką i indywidualnymi zainteresowaniami uczniów,
 - 2) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji naukowej, technicznej i ekonomicznej,
 - 3) kształcenie kultury czytelniczej,
 - 4) udzielanie nauczycielom pomocy w pracy dydaktyczno - wychowawczej,
 - 5) wskazanie odpowiedniej literatury uczniom mającym trudności w nauce,
 - 6) tworzenie warunków do rozwijania aktywności twórczej młodzieży,
 - 7) odpowiedzialność za właściwy dobór księgozbiorów, jego zabezpieczenie i utrzymanie w należytym stanie.

§ 33.

Dla realizacji celów statutowych Szkoła posiada:

- 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) pracownię do prowadzenia zajęć z przedmiotów zawodowych,
- 3) bibliotekę,
- 4) pomieszczenia administracyjno - gospodarcze,
- 5) szatnie,
- 6) archiwum,
- 7) internat.

§ 34.

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, inżynierjno-technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.

§ 35.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. W procesie dydaktyczno-wychowawczym i opiekuńczym nauczyciel zobowiązany jest:
 - 1) doskonalić własne umiejętności dydaktyczne i podnosić poziom wiedzy

- merytorycznej,
- 2) aktualizować treści nauczania,
 - 3) eksponować walory humanistyczne i demokratyczne treści programów nauczania poszczególnych przedmiotów,
 - 4) wprowadzać do nauczania i wychowania nowatorskie metody pracy,
 - 5) dokonywać systematycznej analizy wyników nauczania i przyczyn trudności w nauce,
 - 6) wyrażać uczniom należyty szacunek,
 - 7) oceniać uczniów obiektywnie i sprawiedliwie,
 - 8) prowadzić dokumentację Szkoły,
 - 9) znać księgozbiór biblioteki w zakresie nauczanego przedmiotu,
 - 10) współdziałać z nauczycielem - bibliotekarzem w tworzeniu warsztatu informacyjnego biblioteki.

§ 36.

1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub grup przedmiotów pokrewnych i wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora Szkoły, na wniosek zespołu.
3. Do zadań zespołu przedmiotowego należy:
 - 1) wybór programów nauczania, współdziałanie w ich realizacji i dostosowanie do możliwości edukacyjnych uczniów,
 - 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć,
 - 3) opiniowanie przygotowywanych w Szkole autorskich programów nauczania,

§ 37.

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności :
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) wspieranie działań zespołowych uczniów,
 - 3) rozwiązywanie problemów i konfliktów w zespole uczniów,
 - 4) uświadamianie konieczności przestrzegania regulaminu
2. W celu realizacji zadań, o których mowa w pkt. 1, wychowawca:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) oddziałuje na uczniów wychowawczo, jako organizator życia pozalekcyjnego klasy poprzez organizowanie wyjść do kina, teatru, muzeum oraz uczestnictwo w rajdach, wycieczkach i spotkaniach,
 - 3) mobilizuje wychowanków do przynależności do organizacji młodzieżowych, kół zainteresowań, rozwijania własnego hobby,
 - 4) sprawiedliwie traktuje uczniów, unika faworyzowania,

- 5) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów,
 - 6) współpracuje z instytucjami świadczącymi pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności uczniów.
3. Wychowawca w ramach współdziałania z rodzicami w sprawach dydaktycznych i wychowawczych zobowiązany jest do:
- 1) zapoznania rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danej klasie, jak również z przepisami dotyczącymi zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 2) zapoznania rodziców z zasadami przeprowadzania egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych,
 - 3) udzielania rodzicom (opiekunom) rzetelnej informacji na temat ucznia, jego zachowania i postępów w nauce, a także umożliwienia kontaktu z innymi nauczycielami uczącymi w klasie,
 - 4) włączenia rodziców w życie klasy i Szkoły.
4. Spotkania wychowawcy i nauczycieli z rodzicami odbywają się dwa razy w semestrze w ramach "Dni otwartej Szkoły" i wywiadówce.
5. Nauczyciel - wychowawca ma prawo odmówić wykonania polecenia zwierzchnika, jeżeli jest ono sprzeczne z interesem wychowanka.
6. Wychowawca pełni swą funkcję przez cały cykl nauczania.
7. Wychowawca może być odwołany przez dyrektora Szkoły w szczególnych sytuacjach:
- 1) losowych (urlop, choroba i inne),
 - 2) na uzasadnioną prośbę własną,
 - 3) na uzasadniony wniosek 2/3 uczniów lub rodziców,
 - 4) na wniosek osób pełniących nadzór pedagogiczny.

§ 38.

1. Do Liceum Profilowanego i Zasadniczej Szkoły Zawodowej mogą uczęszczać uczniowie, którzy ukończyli 15 rok życia.
2. O przyjęcie do techników dla dorosłych mogą ubiegać się kandydaci, którzy ukończą w danym roku kalendarzowym co najmniej 17 lat.

§ 39.

1. Warunkiem przyjęcia do pierwszej klasy Zasadniczej Szkoły Zawodowej jest :
 - 1) ukończenie gimnazjum,
 - 2) spełnienie wymagań zdrowotnych, określonych dla danego zawodu, potwierdzone przez lekarza.
2. O przyjęciu kandydata decyduje wynik rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 40.

1. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej Liceum Profilowanego jest :
 - 1) posiadają świadectwo ukończenia gimnazjum,
 - 2) posiadają zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodów określonych profilem Szkoły,
2. Szkoła ustala punktację przeliczając oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum z przedmiotów: język polski, język obcy, matematyka, fizyka, chemia, biologia, przy czym:
 - 1) ocena celująca – 15 pkt.,
 - 2) ocena bardzo dobra – 12 pkt.,
 - 3) ocena dobra – 9 pkt.,
 - 4) ocena dostateczna – 6 pkt.,
 - 5) ocena dopuszczająca – 3 pkt.
3. Decyzję o przyjęciu do klasy pierwszej podejmuje szkolna komisja rekrutacyjna powoływana przez dyrektora Szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami biorąc pod uwagę:
 - 1) liczbę punktów przeliczeniowych uzyskanych za świadectwo ukończenia gimnazjum,
 - 2) liczbę punktów uzyskanych za egzamin gimnazjalny,
 - 3) inne osiągnięcia uczniów (udziały w konkursach, zawodach itp.), za które uczeń może uzyskać od 0 do 10 pkt.
4. W przypadku jednakowej liczby punktów pierwszeństwo w przyjęciu do Szkoły posiadają uczniowie posiadający odpowiednie orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej.
5. Decyzję o przyjęciu ucznia do klas programowo wyższych podejmuje dyrektor Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 41.

Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej Technikum dla dorosłych jest ukończenie Zasadniczej Szkoły Zawodowej o kierunku zgodnym lub zbliżonym do kierunku dalszego kształcenia.

§ 42.

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych dyrektor Szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną.
2. Szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna przeprowadza rekrutację w oparciu o obowiązujące przepisy.
3. Decyzję o przyjęciu ucznia do klasy programowo wyższej podejmuje dyrektor

Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 43.

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, oraz ochrony i poszanowania jego godności,
 - 3) życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu
 - 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 6) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 7) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
 - 8) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości Szkoły,
 - 9) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
 - 10) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
 - 11) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia Szkoły, nie może to jednak uwłaczać nikomu godności osobistej,
 - 12) korzystania z pomieszczeń Szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - 13) reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami.
2. W przypadku naruszenia praw uczeń może odwołać się do dyrektora Szkoły, który ma obowiązek wyjaśnić skargę i powiadomić ucznia oraz jego rodziców lub prawnych opiekunów o sposobie jej załatwienia.
3. Uczeń ma obowiązek:
- 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie Szkoły,
 - 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu
 - 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - 4) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów.
 - 5) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole.
4. Uczeń może być nagradzany za:
- 1) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie,

- 2) wybitne osiągnięcia sportowe, kulturalne, itp.,
- 3) pracę na rzecz Szkoły i środowiska.
5. W Szkole przewiduje się następujące nagrody dla uczniów:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
 - 2) pochwała dyrektora Szkoły wobec społeczności szkoły,
 - 3) nagrody książkowe lub gry dydaktyczne,
 - 4) dyplomy,
 - 5) listy gratulacyjne dla rodziców.

§ 44.

Rada Pedagogiczna może ustanowić odznaki i inne formy nagród dla wyróżniających się uczniów i określić warunki ich uzyskania.

§ 45.

1. Uczeń może być ukarany za nie wywiązywanie się z obowiązków szkolnych lub postawy niegodne ucznia.
2. Kara wobec ucznia może mieć postać:
 - 1) upomnienia lub nagany wychowawcy klasy,
 - 2) upomnienia lub nagany dyrektora Szkoły,
 - 3) upomnienia lub nagany dyrektora Szkoły wobec społeczności szkolnej,
 - 4) ustnego lub pisemnego powiadomienia rodziców,
 - 5) warunkowego pozostawienia w Szkole,
 - 6) przeniesienia do innej klasy lub szkoły.
3. Za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego w Szkole, jak :
 - 1) spożywanie alkoholu i zażywanie środków odurzających,
 - 2) znęcanie się nad słabszymi, używanie wobec innych siły fizycznej, groźby, wymuszenia, szantażu,
 - 3) zaplanowane i świadome niszczenie mienia,
 - 4) łamanie prawa,uczeń może być skreślony z listy uczniów.
4. Decyzje w sprawie skreślenia podejmuje Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego
5. Dyrektor Szkoły może wstrzymać wykonanie kary wobec ucznia, jeżeli otrzyma on poręczenie nauczyciela, Samorządu Uczniowskiego lub Rady Rodziców.
6. W stosowaniu kary powinna być przestrzegana gradacja.
7. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność ucznia.
8. Uczniowi lub jego rodzicowi (prawnemu opiekunowi) przysługuje odwołanie w

ciągu 7 dni od daty poinformowania o nałożonej karze:

- 1) do dyrektora szkoły od kary nałożonej przez wychowawcę klasy,
- 2) do Rady Pedagogicznej od kary nałożonej przez dyrektora Szkoły,
- 3) do Kuratora Oświaty od kary skreślenia z listy uczniów.

§ 46.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Kielcach posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład i zawierającą nazwę zespołu.
3. Tablice i pieczęcie szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Kielcach zawierają nazwę zespołu i nazwę odpowiedniej szkoły wchodzącej w skład zespołu.

§ 47.

Szkoła może mieć własne godło, sztandar oraz ceremoniał.

§ 48.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.