

**UCHWAŁA Nr XXVI/472/2004**  
**Rady Miejskiej w Kielcach**  
**z dnia 1 kwietnia 2004 roku**

**w sprawie założenia szkoły ponadgimnazjalnej o nazwie I Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące**

Na podstawie art. 5 ust. 2 i 3, art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28 poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, z 2001 r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615, z 2002 r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185, Nr 200, poz. 1683 oraz z 2003 r. Nr 6 poz. 65, Nr 128, poz. 1176, Nr 137, poz. 1304 i Nr 203, poz. 1966) oraz art. 18 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611 i Nr 189, poz. 1851) **uchwała się**, co następuje:

**§ 1**

Z dniem 1 września 2004 r. zakłada się I Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące w Kielcach.

**§ 2**

I Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące ma siedzibę w Kielcach przy ul. Jagiellońskiej 32.

**§ 3**

I Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące jest jednostką budżetową prowadzącą gospodarkę finansową rozliczającą się z budżetem Miasta Kielce na zasadach ustalonych dla tych jednostek.

**§ 4**

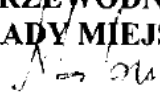
I Uzupełniającemu Liceum Ogólnokształcącemu nadaje się statut w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 5**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

**§ 6**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY MIEJSKIEJ**  
  
**MAREK PIOTROWICZ**

Załącznik do uchwały Nr XXVI/494/2004  
Rady Miejskiej w Kielcach  
z dnia 1.04.2004r.

**S T A T U T**

**I UZUPEŁNIAJĄCEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO**

**W KIELCACH**

**Rozdział I**

**Nazwa i typ szkoły**

§ 1.

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: I Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące w Kielcach, zwane dalej „Szkołą”.
2. Siedziba Szkoły znajduje się w Kielcach przy ul. Jagiellońskiej 32.
3. Szkole nadaje imię organ prowadzący na wniosek Rady Szkoły lub wspólny wniosek Rady Pedagogicznej i Samorządu Słuchaczy.

§ 2.

1. Szkoła prowadzi kształcenie dorosłych na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej.
2. Cykl kształcenia trwa dwa lata.
3. Szkoła może prowadzić kształcenie w formie stacjonarnej lub zaocznej.

§ 3.

Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Kielce.

## Rozdział II

### Cele i zadania Szkoły

#### § 4.

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności :

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły oraz uzyskania świadectwa dojrzałości,
- 2) stwarza absolwentom możliwość dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- 3) sprawuje opiekę nad słuchaczami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Szkoły.

#### § 5.

Szkołą realizuje cele i zadania poprzez :

- 1) umożliwienie słuchaczom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etycznej i religijnej,
- 2) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
- 3) umożliwienie rozwijania zainteresowań uczniów.

#### § 6.

Szkoła zapewnia słuchaczom opiekę podczas zajęć lekcyjnych, przerw, zajęć pozalekcyjnych.

#### § 7.

1. Szkoła posiada wewnątrzszkolny system doradztwa, który ma na celu:
  - 1) pomoc słuchaczom w wyborze dalszego kierunku kształcenia,
  - 2) współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
  - 3) udzielanie słuchaczom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
2. Cele, o których mowa w ust. 1, Szkoła realizuje poprzez:
  - 1) organizowanie zajęć z pracownikami poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz innych instytucji świadczących pomoc,
  - 2) organizację spotkań z przedstawicielami powiatowego urzędu pracy i instytucji świadczących poradnictwo na rynku pracy.

#### § 8.

Szkoła posiada wewnątrzszkolny system oceniania, który ma na celu :

- 1) poinformowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- 2) pomoc słuchaczowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,

- 3) motywowanie słuchacza do dalszej pracy,
- 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktycznej.

#### § 9.

1. W Szkole obowiązuje sześciostopniowa skala ocen. Oceny cząstkowe, semestralne i końcoworoczne ustala się według następującej skali :
  - 1) stopień celujący - 6,
  - 2) stopień bardzo dobry - 5,
  - 3) stopień dobry - 4,
  - 4) stopień dostateczny - 3,
  - 5) stopień dopuszczający - 2,
  - 6) stopień niedostateczny - 1.
2. Dopuszcza się stosowanie przy ocenach cząstkowych znaków plus i minus.
3. Ustala się następujące kryteria ocen :
  - 1) ocenę celującą otrzymuje słuchacz, którego wiedza i umiejętności wykraczają poza program nauczania a jego zainteresowania stymulowane przez nauczyciela mobilizują go do samokształcenia i twórczej pracy,
  - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje słuchacz, którego wiedza i umiejętności obejmują pełny zakres treści określonych w programie nauczania, a zdobytą wiedzę potrafi wykorzystać w praktyce,
  - 3) ocenę dobrą otrzymuje słuchacz, którego wiedza i umiejętności obejmują wszystkie najważniejsze elementy określone w programie nauczania a ewentualne braki mają charakter drugorzędny i nie stanowią przeszkody w przyswajaniu sobie treści kolejnych zagadnień,
  - 4) ocenę dostateczną otrzymuje słuchacz, którego wiedza i umiejętności obejmują tylko istotne treści programowe, natomiast braki są możliwe do uzupełnienia w pracy słuchacza kierowanej przez nauczyciela,
  - 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje słuchacz, który opanował tylko najbardziej elementarne treści programowe, a istnieje możliwość uzupełnienia istotnych braków w toku dalszego procesu dydaktycznego,
  - 6) ocenę niedostateczną otrzymuje słuchacz, który nie opanował nawet elementarnych treści programowych, a braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu.
4. W oparciu o standardy osiągnięć dydaktycznych nauczyciel jest zobowiązany sformułować zakres wymagań semestralnych ( rocznych ) odpowiadający skali ocen i na początku roku szkolnego poinformować słuchaczy o tych wymaganiach i zakresie niezbędnej wiedzy i umiejętności, które słuchacz powinien zdobyć aby otrzymać ocenę pozytywną.

#### § 10.

1. Oceny z przedmiotu dokonuje nauczyciel uczący w danej klasie w oparciu o:
  - 1) treści zawarte w pisemnych pracach kontrolnych,
  - 2) wiedzę prezentowaną przez słuchacza podczas egzaminu semestralnego.
2. Oceny są jawne dla słuchacza.

3. Na prośbę słuchacza nauczyciel ustalający ocenę dokonuje jej uzasadnienia w formie pisemnej lub ustnej.

#### § 11.

1. W Szkole przeprowadza się klasyfikowanie na koniec każdego semestru polegające na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali ustalonej w § 9 ust. 1 na podstawie przeprowadzonych egzaminów semestralnych.
2. Do egzaminu semestralnego może przystąpić słuchacz, który otrzymał ocenę pozytywną z pracy kontrolnej.
3. Słuchacz otrzymuje promocję na następny semestr jeśli otrzymał oceny pozytywne ze wszystkich egzaminów przewidzianych programem danego semestru.
4. Słuchacz, który otrzymał ocenę niedostateczną z egzaminu semestralnego lub nie przystąpił do egzaminu może przystąpić do egzaminu poprawkowego w terminie ustalonym w rozkładzie zajęć.
5. Oceny uzyskane przez słuchacza na egzaminie poprawkowym są ocenami klasyfikacyjnymi za dany semestr.

### **Rozdział III**

#### **Organy Szkoły**

#### § 12.

1. Organami Szkoły są:
  - 1) Dyrektor Szkoły,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Samorząd Słuchaczy.
2. Organy Szkoły działają i podejmują decyzje w granicach swych kompetencji, określonych w ustawie o systemie oświaty i zgodnie z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
3. Każdy z organów Szkoły jest zobowiązany do przekazywania rzetelnych informacji pozostałym organom. Za przekazanie informacji odpowiedzialny jest dyrektor Szkoły.
4. Za rozwiązanie sytuacji konfliktowych pomiędzy organami Szkoły odpowiedzialny jest dyrektor, który:
  - 1) zapoznaje się z istotą konfliktu,
  - 2) zasięga opinii innych organów Szkoły,
  - 3) przeprowadza mediacje między stronami,
  - 4) informuje strony o sposobie rozwiązania konfliktu.
5. W przypadku, gdy stroną konfliktu jest dyrektor Szkoły, rozwiązanie konfliktu leży w gestii organu prowadzącego.
6. W Szkole może działać społeczny organ – Rada Szkoły.

### § 13.

Dyrektora Szkoły powołuje się zgodnie z ustawą o systemie oświaty, zakres jego działalności jest ustalony odrębnymi przepisami.

### § 14.

1. Do obowiązków dyrektora Szkoły należy kierowanie całokształtem działalności Szkoły, a w szczególności:
  - 1) opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych Szkoły,
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  - 3) realizuje uchwały rady szkoły oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
  - 4) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Szkoły,
  - 5) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - 6) skreślanie słuchacza z listy słuchaczy na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Słuchaczy,
  - 7) reprezentowanie Szkoły na zewnątrz,
  - 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania pracowników Szkoły,
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom Szkoły,
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń i nagród dla nauczycieli i innych pracowników Szkoły,

### § 15.

1. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna działa na podstawie regulaminu Rady Pedagogicznej
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
  - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikowania i promowania słuchaczy, podejmowanie uchwał w tym zakresie,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów pedagogicznych,
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy słuchaczy.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy Szkoły, w tym plan zajęć,
  - 2) projekt planu finansowego Szkoły,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje dyrektora Szkoły dotyczące przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dy-

daktycznych i wychowawczych.

5. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Szkole.
6. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. Posiedzenia mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego Szkołę, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
8. Rada Pedagogiczna może powołać stałe lub doraźne komisje do rozwiązywania różnych problemów życia Szkoły.

#### § 16.

1. W Szkole działa Samorząd Słuchaczy, zwany dalej „Samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy słuchacze Szkoły.
3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw słuchaczy, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

### Rozdział IV

#### Organizacja Szkoły

#### § 17.

Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych, sesji egzaminacyjnej oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

#### § 18.

1. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planów nauczania oraz planu finansowego Szkoły. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników

łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym zajęć pozalekcyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

#### § 19.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony ze słuchaczy, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnie z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Granice liczebności oddziału określone są w arkuszu organizacji.

#### § 20.

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych zwanych konsultacjami zbiorowymi określa semestralny rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. W rozkładzie zajęć określa się terminy sesji egzaminacyjnej po każdym semestrze oraz terminy sesji poprawkowej.

#### § 21.

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym w formie konsultacji zbiorowych.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły, może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w semestralnym rozkładzie zajęć.
4. Dopuszcza się możliwość realizacji zajęć w blokach dwugodzinnych.

#### § 22.

Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym Szkołę ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych i międzyklasowych.

#### § 23.

Dla realizacji celów statutowych Szkoła posiada:

- 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) bibliotekę,



- 3) pomieszczenia administracyjno - gospodarcze,
- 4) szatnie,
- 5) archiwum.

#### § 24.

1. Biblioteka Szkoły służy do realizacji potrzeb nauczyciela, zainteresowań słuchaczy, zadań dydaktyczno – wychowawczych, doskonalenia warsztatu pracy, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz możliwości rozszerzania wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać słuchacze, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.
3. Biblioteka działa w oparciu o regulamin zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.
4. Pomieszczenia biblioteki Szkoły umożliwiają:
  - 1) gromadzenie, przechowywanie, konserwację i opracowywanie materiałów bibliotecznych,
  - 2) udostępnianie materiałów bibliotecznych przez wypożyczanie poza bibliotekę i na miejscu w czytelnicy,
5. Biblioteka Szkoły czynna jest w terminach i godzinach odbywania zajęć.
6. W bibliotece zatrudnieni są nauczyciele - bibliotekarze. Do zadań bibliotekarzy należy:
  - 1) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych związanych z nauką i indywidualnymi zainteresowaniami słuchaczy,
  - 2) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji naukowej, technicznej i ekonomicznej,
  - 3) kształcenie kultury czytelniczej,
  - 4) udzielanie nauczycielom pomocy w pracy dydaktycznej,
  - 5) wskazanie odpowiedniej literatury słuchaczom mającym trudności w nauce,
  - 6) odpowiedzialność za właściwy dobór księgozbiorów, jego zabezpieczenie i utrzymanie w należyтым stanie.

### Rozdział V

#### Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

#### § 25.

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, inżyniersko-technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.

#### § 26.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy,

2. W procesie dydaktycznym nauczyciel zobowiązany jest:
- 1) doskonalić własne umiejętności dydaktyczne i podnosić poziom wiedzy merytorycznej,
  - 2) aktualizować treści nauczania,
  - 3) eksponować walory humanistyczne i demokratyczne treści programów nauczania poszczególnych przedmiotów,
  - 4) wprowadzać do nauczania i wychowania nowatorskie metody pracy,
  - 5) wyrażać słuchaczom należyty szacunek,
  - 6) oceniać słuchaczy obiektywnie i sprawiedliwie,
  - 7) prowadzić dokumentację Szkoły,
  - 8) znać księgozbiór biblioteki w zakresie nauczanego przedmiotu,
  - 9) współdziałać z nauczycielem - bibliotekarzem w tworzeniu warsztatu informacyjnego biblioteki.

#### § 27.

1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub grup przedmiotów pokrewnych i wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora Szkoły, na wniosek zespołu.
3. Do zadań zespołu przedmiotowego należy:
  - 1) wybór programów nauczania, współdziałanie w ich realizacji,
  - 2) opracowanie kryteriów oceniania słuchaczy oraz sposobu badania osiągnięć,
  - 3) opiniowanie przygotowywanych w Szkole autorskich programów nauczania,

## Rozdział VI

### Uczniowie Szkoły

#### § 28.

1. Do klasy pierwszej przyjmowani są słuchacze, którzy posiadają świadectwo ukończenia szkoły zasadniczej.
2. Decyzję o przyjęciu do klasy pierwszej podejmuje szkolna komisja rekrutacyjna powoływana przez dyrektora Szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady rekrutacji regulują odrębne przepisy.
4. Decyzję o przyjęciu słuchacza do klas programowo wyższych podejmuje dyrektor Szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 29.

1. Słuchacz ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

- 2) warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo,
  - 3) życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym,
  - 4) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
  - 5) pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - 6) korzystania z poradnictwa zawodowego,
  - 7) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
  - 8) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich
  - 9) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia Szkoły, nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej,
  - 10) korzystania z pomieszczeń Szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
2. Słuchacz ma obowiązek:
- 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie Szkoły,
  - 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych,
  - 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
  - 4) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów.
  - 5) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole.
3. Słuchacz może być nagradzany za:
- 1) rzetelną naukę ,
  - 2) pracę na rzecz Szkoły i środowiska.
4. W Szkole przewiduje się następujące nagrody dla słuchaczy:
- 1) nagrody książkowe lub gry dydaktyczne,
  - 2) dyplomy,

### § 30.

Rada Pedagogiczna może ustanowić odznaki i inne formy nagród dla wyróżniających się słuchaczy i określić warunki ich uzyskania.

### § 31.

1. Słuchacz może być ukarany za nie wywiązywanie się z obowiązków szkolnych lub postawy niegodne słuchacza.
2. Kara wobec słuchacza może mieć postać:
  - 1) upomnienia lub nagany dyrektora Szkoły,
  - 2) warunkowego pozostawienia w Szkole,
3. Za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego w Szkole, jak :
  - 1) spożywanie alkoholu i zażywanie środków odurzających,
  - 2) znęcanie się nad słabszymi, używanie wobec innych siły fizycznej, groźby, wymuszenia, szantażu,
  - 3) zaplanowane i świadome niszczenie mienia,
  - 4) łamanie prawa,
  - 5) opuszczenie bez usprawiedliwienia ponad 50 % zajęć

- słuchacz może być skreślony z listy słuchaczy.
4. Decyzje w sprawie skreślenia podejmuje Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Samorządu Słuchaczy.
  5. Dyrektor Szkoły może wstrzymać wykonanie kary wobec słuchacza, jeżeli otrzyma on poręczenie nauczyciela, Samorządu Słuchaczy.
  6. W stosowaniu kary powinna być przestrzegana gradacja.

## Rozdział VII

### Postanowienia końcowe

#### § 32.

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 33.

Szkoła może mieć własne godło, sztandar oraz ceremoniał.

#### § 34.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.