

UCHWAŁA NR X/212/2011

RADY MIASTA KIELCE

z dnia 19 maja 2011 r.

w sprawie założenia Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia

Na podstawie art. 5 ust. 5b, art. 5c pkt 1 i art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991) w związku z § 1 pkt 1 lit b rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 6, poz. 42) oraz porozumienia z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2011 r. zakłada się Ogólnokształcąca Szkołę Muzyczną II stopnia, której pełna nazwa brzmi: Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna II stopnia w Kielcach.

§ 2. Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna II stopnia ma siedzibę w Kielcach przy ul. Wojewódzkiej 12.

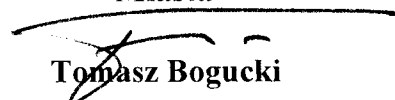
§ 3. Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna II stopnia jest jednostką budżetową prowadzącą gospodarkę finansową i rozliczającą się z budżetem Miasta Kielce na zasadach ustalonych dla tych jednostek.

§ 4. Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej II stopnia nadaje się statut będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady
Miasta**


Tomasz Bogucki

STATUT

OGÓLNOKSZTAŁCĄCEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ II STOPNIA

§ 1.

1. Szkoła nosi nazwę: Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna II stopnia w Kielcach.
2. Siedziba Szkoły: Kielce, ul. Wojewódzka 12.
3. Ustalona nazwa jest używana przez Szkołę w pełnym brzmieniu.
4. Organem prowadzącym jest Miasto Kielce.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 2.

1. Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna II stopnia zwana dalej „Szkołą” jest publiczną szkołą artystyczną, dla dzieci, którym stan zdrowia umożliwia kształcenie w wybranych specjalnościach artystycznych.
2. Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia realizuje podstawę programową gimnazjum i liceum ogólnokształcącego oraz szkoły muzycznej II stopnia w sześcioletnim cyklu nauczania.
3. Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna II stopnia posiada wydziały:
 - 1) instrumentalny,
 - 2) instrumentalny – z klasą rytmiki.
4. Imię Szkole nadaje organ prowadzący na wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

§ 3.

1. Kształcenie przebiega w oparciu o plany nauczania opracowane zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.
2. Szkoła zapewnia uczniom jednolite wykształcenie muzyczne i ogólnokształcące stanowiące podbudowę do dalszej edukacji odpowiednio wyższego stopnia a także możliwość zdania egzaminu maturalnego.
3. Nauka w Szkole jest bezpłatna w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania określonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 4.

1. Szkoła realizuje ogólne założenia, cele kształcenia i wychowania, które nie mogą stać w sprzeczności z zasadami zawartymi w:
 - 1) Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) Powszechnej Deklaracji Praw Dziecka,
 - 3) Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych,
 - 4) Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka,
2. Podstawowe zadania i cele realizowane przez Szkołę określone są w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
3. Celem wychowania i kształcenia jest:
 - 1) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności w zakresie niezbędnym do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły,

- 2) przygotowanie absolwentów do dalszego kształcenia w szkołach muzycznych oraz ogólnokształcących szkołach wyższego szczebla oraz do kontynuowania nauki w akademiach muzycznych oraz wydziałach muzycznych uczelni uniwersyteckich,
- 3) kształtowanie środowiska wychowawczego w ścisłym kontakcie z rodzicami i placówkami oświatowo-wychowawczymi w sposób sprzyjający realizacji celów i zadań określonych w Ustawie,
- 4) rozwijanie uzdolnień muzycznych ucznia w sposób dostosowany do jego wieku i predyspozycji,
- 5) rozwijanie naturalnej potrzeby ekspresji twórczej ucznia i kształcenie wyobraźni artystycznej,
- 6) rozwijanie umiejętności muzykowania zespołowego,
- 7) przygotowanie ucznia do publicznych występów estradowych, zachęcanie do aktywnego uczestnictwa w życiu muzycznym,
- 8) kształtowanie wrażliwości estetycznej i poczucia piękna,
- 9) przygotowanie do aktywnej działalności na rzecz kultury w środowisku lokalnym,
- 10) organizowanie i sprawowanie opieki nad uczniami stosownie do ich wieku i potrzeb,
- 11) kształtowanie środowiska wychowawczego w ścisłym kontakcie z rodzicami i placówkami oświatowo-wychowawczymi w sposób sprzyjający realizacji celów i zadań określonych w Ustawie.

§ 5.

1. W Szkole stosuje się Wewnętrzne Zasady Oceniania mające na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie osiągnięć edukacyjnych,
 - 2) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 3) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o uzdolnieniach, postępach i trudnościach uczniów,
 - 4) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Wewnętrzne Zasady Oceniania opierają się na kryteriach dotyczących:
 - 1) predyspozycji indywidualnych ocenianych na podstawie:
 - a) rozwojowości uzdolnień
 - b) przydatności fizycznej
 - c) predyspozycji estradowych
 - d) kultury osobistej,
 - 2) umiejętności wykonawczych ocenianych na podstawie
 - a) stopnia opanowania zadań i ćwiczeń przewidzianych w programie nauczania na danym etapie
 - b) rozwoju wyobraźni muzycznej i biegłości technicznej
 - c) wrażliwości na zjawiska stylistyczne i dźwiękowe
 - d) umiejętności czytania nut a vista
 - e) stopnia opanowania tremy estradowej.

§ 6.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów ucznia w opanowaniu wiadomości oraz umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Ocenianiu podlega udział uczniów w projekcie edukacyjnym. Przy ustalaniu oceny opisowej bierze się pod uwagę w szczególności:
 - 1) wkład w tworzenie projektu edukacyjnego,
 - 2) sposób planowania etapów realizacji projektu,
 - 3) sposób realizacji zaplanowanych działań
 - 4) umiejętność prezentacji celów i rezultatów projektu.

§ 7.

1. Nauczyciele obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej (z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego).
2. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów (na godzinie wychowawczej) oraz rodziców (na pierwszym zebraniu) o:
 - 1) zasadach i kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

§ 8.

1. Poziom opanowania przez uczniów wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania poszczególnych zajęć edukacyjnych w ramach klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej określa się według następującej skali ocen:
 - 1) niedostateczny – 1,
 - 2) dopuszczający – 2,
 - 3) dostateczny – 3,
 - 4) dobry – 4,
 - 5) bardzo dobry – 5,
 - 6) celujący – 6.
2. Oceny bieżące, śródroczne wystawiane są według skali określonej w ust. 4 z możliwością stosowania plusów (+) i minusów (-). Plusów i minusów nie stosuje się w przypadku oceny końcoworocznej, niedostatecznej oraz celującej.
3. W przypadku wystawiania oceny z instrumentu głównego należy w dziennikach lekcyjnych obok oceny wpisać ilość uzyskanych punktów. Dotyczy to zarówno oceny śródrocznej jak i końcoworocznej, wystawionej w trybie egzaminu promocyjnego.
4. Ustala się następujące ogólne kryteria oceniania:

- 1) **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania danych zajęć edukacyjnych w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy lub osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych oraz kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim albo krajowym lub posiada inne osiągnięcia;
- 2) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania danych zajęć edukacyjnych w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 3) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie oraz poprawnie stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- 4) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie minimalnym, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
- 5) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia wiedzy i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych w ciągu dalszej nauki oraz rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela;
- 6) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych, oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela.

§ 9.

1. Ocena zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
 - 3) stosunek do obowiązków szkolnych.
2. Zachowanie uczniów ocenia się następująco:
 - 1) wzorowe (wzor.),
 - 2) bardzo dobre (bdb.),
 - 3) dobre (db.),
 - 4) poprawne (popr.),
 - 5) nieodpowiednie (nodp.),
 - 6) naganne (ng.).

3. Klasyfikacyjna ocena zachowania nie ma wpływu na klasyfikacyjne oceny z zajęć edukacyjnych.
4. Uczeń, któremu ustalono naganną ocenę końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, podlega skreśleniu z listy uczniów.
5. Klasyfikacyjną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
6. Rada pedagogiczna może postanowić o ponownym ustaleniu przez wychowawcę klasy klasyfikacyjnej oceny zachowania, jeżeli przy jej ustaleniu nie zostały uwzględnione kryteria z ust 1.
7. Ocenianie zachowania powinno:
 - 1) aktywizować uczniów w procesie wychowania oraz motywować potrzebę doskonalenia własnego postępowania,
 - 2) służyć indywidualizacji oddziaływań pedagogicznych,
 - 3) wyrażać opinię o stopniu przestrzegania przez ucznia norm postępowania określonych w ust. 8.
8. Przy ocenie zachowania ucznia należy wziąć pod uwagę podane niżej szczegółowe kryteria, odnoszące się do różnych sfer życia szkolnego. Wychowawca, wystawiając ocenę, ustala, czy uczeń:
 - 1) w zakresie przestrzegania zasad kultury osobistej:
 - a) dba o kulturę słowa,
 - b) dba o odpowiedni strój,
 - c) jest koleżeński, uczynny, życzliwy pomocny, wrażliwy na problemy innych,
 - d) okazuje szacunek kolegom i wszystkim pracownikom szkoły,
 - e) jest uczciwy i prawdomówny,
 - f) szanuje poglądy innych, mimo że może się z nimi nie zgadzać; swoje poglądy wyraża w sposób nienaruszający godności i bezpieczeństwa drugiego człowieka;
 - 2) w zakresie zachowania porządku i czystości w szkole:
 - a) zmienia obuwie,
 - b) pozostawia swoje miejsce nauki w porządku i czystości,
 - c) nie niszczy sprzętu i wyposażenia szkoły;
 - 3) w zakresie uczestnictwa w życiu klasy i szkoły:
 - a) uczestniczy w zajęciach, imprezach, spotkaniach, popisach organizowanych przez klasę i dla klasy,
 - b) uczestniczy w ogólnoszkolnych uroczystościach, nie zapomina o stroju i wyglądzie stosownym do rodzaju imprezy,
 - c) godnie reprezentuje szkołę, zna, szanuje i podtrzymuje jej dobre tradycje,
 - d) aktywnie pracuje w samorządzie klasowym, samorządzie uczniowskim lub innych organizacjach działających na terenie szkoły, jest inicjatorem lub współorganizatorem imprez klasowych lub szkolnych,
 - e) chce i potrafi działać w zespole oraz czuje odpowiedzialność za wyniki jego pracy,
 - f) wywiązuje się z zadań powierzonych przez szkołę i organizacje uczniowskie;
 - 4) w zakresie stosunku do obowiązku szkolnego:
 - a) samowolnie, bez usprawiedliwienia nie opuszcza zajęć edukacyjnych,
 - b) bez usprawiedliwienia nie spóźnia się na lekcje,
 - c) w ciągu 2 tygodni usprawiedliwia nieobecności wynikające z choroby i przyczyn losowych,

- d) w sposób sumienny i odpowiedzialny traktuje naukę,
 - e) wykazuje się wytrwałością i samodzielnością w przezwyciężaniu napotkanych trudności w nauce,
 - f) rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania;
- 5) w zakresie dbałości o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych:
- a) dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu,
 - b) nie stosuje przemocy fizycznej ani słownej,
 - c) nie ulega nałogom,
 - d) pomaga innym w ich zwalczaniu.

§10.

1. Zadania wynikające z Ustawy, a także wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych Szkoła będzie realizować w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie i realizację zajęć teoretycznych i praktycznych w zakresie przedmiotów muzycznych i ogólnokształcących objętych planem nauczania,
 - 2) podtrzymywanie godności i tożsamości narodowej, językowej, w szczególności – uroczyste obchody rocznic historycznych i świąt państwowych z pełnym ceremoniałem szkolnym, zgodnie z kalendarzem imprez,
 - 3) organizowanie i realizację uroczystości tematycznych prezentujących osiągnięcia uczniów poprzez udział w koncertach, audycjach, popisach, przesłuchaniach i konkursach,
 - 4) udzielanie pełnej i niezbędnej pomocy pedagogicznej i psychologicznej, w tym:
 - a) kierowanie na badania specjalistyczne uczniów mających trudności w nauce,
 - b) organizowanie indywidualnego toku nauki dla uczniów wybitnie zdolnych muzycznie,
 - c) umożliwianie zdawania egzaminów eksternistycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 5) organizowanie i realizację zajęć poza terenem Szkoły w takich placówkach jak: teatry, muzea, filharmonie,
 - 6) organizowanie i realizację szkolnych wycieczek, obozów artystycznych i rekreacyjnych oraz warsztatów artystycznych,
 - 7) organizowanie lekcji mistrzowskich i prelekcji tematycznych wygłaszanych przez fachowców danej dziedziny nauki i sztuki,
 - 8) uczestnictwo w przesłuchaniach, konkursach, festiwalach – regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych,
 - 9) organizowanie imprez prezentujących osiągnięcia wszystkich uczniów: popisy klasowe, koncerty, przeglądy, audycje muzyczne,
 - 10) pomoc uczniom, którym z przyczyn losowych taka pomoc jest potrzebna poprzez:
 - a) stypendia i pomoc rzeczową przydzielaną zgodnie z Ustawą,
 - b) wsparcie Rady Rodziców,
 - 11) organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi wg odrębnych przepisów,
 - 12) współdziałanie z samorządem lokalnym w rozwijaniu aktywności kulturalnej,
2. Do realizacji celów statutowych Szkoła posiada sale lekcyjne i pracownie, a ponadto:
- 1) salę koncertową i salę audytoryjną,
 - 2) gabinet pielęgniarki szkolnej,
 - 3) gabinet psychologa,
 - 4) bibliotekę z czytelnią,
 - 5) świetlicę i punkt żywieniowy,

6) szatnie.

§ 11.

1. Szkoła realizuje program wychowawczy, którego celem ogólnym jest wszechstronny rozwój osobowości ucznia.
2. Absolwent naszej szkoły jest:
 - 1) świadomy swojej wartości, twórczy;
 - 2) otwarty, szczery, komunikatywny;
 - 3) odporny na stres (zna mechanizmy jego zwalczania);
 - 4) gotowy do bezinteresownej pracy na rzecz środowiska lokalnego i jego mieszkańców,
 - 5) tolerancyjny wobec światopoglądu, orientacji politycznych i religijnych innych ludzi;
 - 6) zdolny do prawidłowych relacji z innymi ludźmi z uwzględnieniem zasad etycznych i moralnych;
 - 7) samokrytyczny i ukierunkowany na samodoskonalenie się – potrafi określać swoje mocne i słabe strony oraz nad nimi pracować;
 - 8) odpowiedzialny za powierzone obszary działania;
 - 9) obowiązkowy, słowny, konsekwentny;
 - 10) odpowiedzialny za efekty pracy zespołowej;
 - 11) umie przyjąć postawę asertywną,
 - 12) osiąga swój cel z poszanowaniem potrzeb drugiego człowieka,
 - 13) bierze udział w podejmowanych działaniach na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
 - 14) zna i stosuje w życiu hierarchię wartości,
 - 15) umie ponieść konsekwencje za swoje działania,
 - 16) reaguje na przejawy zła,
 - 17) promuje zdrowy styl życia - dba o swoje zdrowie i otoczenie,
 - 18) zna przeszłość własnego narodu i regionu w którym mieszka oraz jego tradycje,
 - 19) potrafi zastosować w praktyce wiedzę i umiejętności,
 - 20) potrafi dokonywać właściwych, społecznie akceptowanych wyborów,
 - 21) umie porozumiewać się z innymi,
 - 22) szanuje dziedzictwo kulturowe,
 - 23) zna i stosuje normy dobrego zachowania,
 - 24) jest partnerem we wspólnej pracy,
 - 25) dąży do osiągnięcia sukcesu,
 - 26) jest przygotowany do następnego etapu nauki.

§ 12.

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski,
- 4) Rada Rodziców.

§ 13.

1. Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - 1) odpowiada za poziom uzyskiwanych wyników nauczania i wychowania,
 - 2) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny, dokonuje obserwacji i hospitacji pracy nauczycieli i wychowawców oraz dokonuje oceny pracy nauczycieli i innych pracowników,

- 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 5) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
 - 6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjęte w ramach ich kompetencji oraz wstrzymuje uchwały niezgodne z prawem,
 - 7) współpracuje z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim oraz zapewnia im wpływ na działalność Szkoły,
 - 8) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 9) realizuje i nadzoruje wykonanie planów rozwoju Szkoły,
 - 10) tworzy właściwą atmosferę opartą na zasadach wzajemnej życzliwości, partnerstwa i szacunku,
 - 11) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
 - 12) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - 13) odpowiada za prowadzenie zgodnie z przepisami dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej oraz bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.
2. Dyrektor Szkoły podejmuje decyzje w sprawach:
- 1) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
 - 2) powoływania nauczycieli na stanowiska kierownicze Szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej,
 - 3) przyznawania „Nagród Dyrektora Szkoły” oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
 - 4) wystąpienia z wnioskami o odznaczenia, nagrody oraz inne wyróżnienia dla uczniów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
 - 5) skreślenia ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego,
 - 6) zmiany kierunków i wprowadzania nowych specjalności w porozumieniu z organami prowadzącymi i nadzorującymi Szkołę, po konsultacji z radą Pedagogiczną.
3. Dyrektor również:
- 1) przewodniczy komisjom egzaminacyjnym,
 - 2) przygotowuje, przewodniczy i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej.
 - 3) przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż 2 razy w roku ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły,
 - 4) wstrzymuje uchwały Rady Pedagogicznej, niezgodne z przepisami prawa i niezwłocznie powiadamia o tym organ prowadzący Szkołę,
 - 5) ustala oceny pracy nauczycieli,
 - 6) nawiązuje stosunek pracy z nauczycielami poprzez zawieranie umów o pracę,
 - 7) kieruje nauczycieli (z własnej inicjatywy lub zainteresowanego) na badania przez komisję lekarską do spraw inwalidztwa i zatrudnienia,
 - 8) udziela nauczycielom urlopu dla poratowania zdrowia w oparciu o orzeczenie komisji lekarskiej,
 - 9) przygotowuje projekty regulaminów Szkolnych lub ich nowelizacji, oraz innych dokumentów wewnątrzszkolnego prawa,

- 10) dopuszcza do użytku szkolnego, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców, zestaw obowiązujących programów nauczania i podręczników,
- 11) opracowuje projekt planu działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły,
- 12) opracowuje projekty rocznych i dłuższych planów perspektywicznego rozwoju Szkoły,
- 13) organizuje i realizuje zadania związane z systemem awansów zawodowych nauczycieli,
- 14) organizuje szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, zapewnia odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy (także w zajęciach organizowanych przez Szkołę poza obiektami do niej nie należącymi),
- 15) dba o zapewnienie właściwych warunków pracy szkół pod względem lokalowym, kadrowym, wyposażenia w pomoce naukowe i bezpieczeństwa.

§ 14.

1. W Szkole utworzone jest stanowisko wicedyrektora.
2. W przypadku zwiększenia ilości jednostek lekcyjnych realizowanych tygodniowo, liczba wicedyrektorów może być zwiększona.
3. Wicedyrektor pełni funkcję Dyrektora Szkoły w czasie dłuższej jego nieobecności.
4. W zakresie działalności organizacyjnej do obowiązków wicedyrektora należy w szczególności:
 - 1) współdziałanie w planowaniu działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły,
 - 2) współdziałanie w opracowywaniu projektów organizacji roku szkolnego,
 - 3) współdziałanie w planowaniu i przygotowaniu oraz w razie potrzeby prowadzenie posiedzeń Rady Pedagogicznej,
 - 4) kształtowanie właściwej atmosfery i dyscypliny pracy,
 - 5) współdziałanie w opracowywaniu planów perspektywicznego rozwoju Szkoły,
 - 6) współdziałanie w projektowaniu wewnątrzszkolnego prawa,
 - 7) uczestniczenie w pracach komisji egzaminacyjnych,
 - 8) współdziałanie w organizacji procesu awansów i dokształcania kadry pedagogicznej.
5. W zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej do obowiązków wicedyrektora należy:
 - 1) hospitowanie i kontrolowanie pracy nauczycieli i pozostałych pracowników zgodnie z planem hospitacji oraz planem kontroli wewnętrznej,
 - 2) realizacja przydzielonego pensum dydaktycznego,
 - 3) współorganizowanie akcji rekrutacyjnej,
 - 4) utrzymywanie kontaktów ze szkołami, do których uczęszczają uczniowie,
 - 5) utrzymywanie kontaktów z nauczycielami poszczególnych specjalności w tut. Szkole – stała kontrola zapisów w „Zeszytach Informacji o Uczniach” i wdrażanie odpowiednich czynności wyjaśniających,
 - 6) współpraca z rodzicami uczniów – indywidualnie oraz współdziałanie z Radą Rodziców.
6. W zakresie spraw kadrowych do obowiązków wicedyrektora należy:
 - 1) prowadzenie ewidencji nagród, wyróżnień i odznaczeń,
 - 2) kontrolowanie dzienników lekcyjnych.
7. Wicedyrektor realizuje inne zadania zlecone przez Dyrektora Szkoły.

§ 15.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły, realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki. Uczestniczy w tworzeniu i realizacji bieżących

i dalszych planów, służących rozwojowi instytucji oraz podejmuje uchwały zgodne z obowiązującym prawem. W jej skład wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Szkole.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział osoby zaproszone przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej. Osoby zaproszone mają głos doradczy.
4. O terminie i porządku zebrania zawiadamia dyrektor szkoły.
5. Posiedzenia Rady są protokołowane.
6. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) uchwalenie regulaminu swej działalności,
 - 2) zatwierdzanie planów pracy Szkoły opracowanych przez dyrektora,
 - 3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - 6) zatwierdzanie ostatecznych wersji regulaminów i aktów prawnych wewnątrzszkolnego prawa,
 - 7) zatwierdzanie planów rozwoju Szkoły,
 - 8) wprowadzanie zmian do niniejszego statutu .
7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) arkusz organizacyjny Szkoły,
 - 2) tygodniowy rozkład zajęć,
 - 3) organizację pracy Szkoły,
 - 4) projekt planu finansowego Szkoły,
 - 5) wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 6) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego,
 - 7) projekty rocznych i dalszych planów rozwoju Szkoły,
 - 8) kandydatów na stanowisko dyrektora.
8. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego Szkołę lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
10. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do zachowania w tajemnicy omawianych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli bądź innych pracowników Szkoły.
11. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora Szkoły lub do Dyrektora Szkoły – o odwołanie z funkcji kierowniczej w Szkole.

§ 16.

1. Reprezentację rodziców uczniów stanowi Rada Rodziców, która uchwała regulamin swojej działalności.
2. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

3. Rada rodziców może występować do Dyrektora Szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskiem i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - 2) opiniowanie planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora Szkoły,
 - 3) pobudzenie i organizowanie form działalności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań Szkoły,
 - 4) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz wpłat darczyńców,
 - 5) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami Szkoły wpływu na działalność Szkoły,
 - 6) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

§ 17.

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Zasady działalności i wybierania organów samorządu określa regulamin, uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Władze Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów, a zasady ich wybierania określa regulamin uchwalony przez społeczność uczniowską.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych spraw uczniów takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania i wychowania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, ale w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
 - 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

§ 18.

1. Każdy z organów Szkoły może działać samodzielnie, w oparciu o kompetencje określone w Statucie Szkoły.
2. Wymiana informacji odbywa się:
 - 1) na wspólnych posiedzeniach,
 - 2) za pośrednictwem tablic informacyjnych,
 - 3) poprzez księgę zarządzeń Dyrektora Szkoły.
3. Spory pomiędzy:
 - 1) Dyrektorem Szkoły a Radą Rodziców – rozstrzyga organ prowadzący Szkołę,
 - 2) Dyrektorem Szkoły a Nauczycielem – rozstrzyga w pierwszej kolejności Rada Pedagogiczna, a następnie na pisemny wniosek jednej ze stron - organ prowadzący Szkołę,

- 3) Nauczycielem a Uczniem rozstrzyga wychowawca klasy (dla nauczycieli uczących w danej klasie), dyrektor szkoły (dla wychowawców i nauczycieli zatrudnionych w szkole),
- 4) Nauczycielami:
 - a) rozstrzyga Dyrektor Szkoły, komisja rozjemcza, a w przypadku nie rozstrzygnięcia sporu na wniosek dyrektora postępowanie wszczyna Rada Pedagogiczna nie później niż po upływie 14 dni,
 - b) od decyzji Rady Pedagogicznej może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego Szkołę,
- 5) Uczniem a Uczniem – rozstrzyga wychowawca, Dyrektor Szkoły,
- 6) Pomiędzy rodzicami a innymi organami Szkoły :
 - a) W pierwszej instancji postępowanie prowadzi dyrektor szkoły, a następnie Rada Pedagogiczna lub Rada Rodziców,
 - b) W przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego.
4. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie poprzez swoje reprezentacje dyrektorowi szkoły i Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej i ustnej.
5. Wnioski i opinie powinny być rozpatrzone na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
6. Wnioskodawca może odwołać się od decyzji:
 - 1) Dyrektora szkoły do organu prowadzącego, a w sprawach pedagogicznych do organu sprawującego nadzór merytoryczny. Nie może być jednak ono wniesione po upływie 14 dni od daty wydania decyzji przez dyrektora placówki,
 - 2) Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego do Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
7. Wszystkie organy Szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

§ 19.

1. Organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły.
2. Arkusz Organizacji Szkoły określa szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym. Jest opracowany na podstawie planów nauczania i zatwierdzany przez organ prowadzący.

§ 20.

1. Organizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych Szkoły określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy zgodnie z przydziałem czynności nauczycieli.

§ 21.

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym:
 - 1) zajęcia indywidualne
 - 2) zajęcia grupowe
 - 3) zajęcia zbiorowe w zespołach kameralnych, chórach, orkiestrze.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 22.

1. Zajęcia lekcyjne, dla których z treści programu wynika taka konieczność, prowadzone są z podziałem na grupy.

2. Podziału na grupy dokonuje się w ramach posiadanych środków za zgodą organu prowadzącego.

§ 23.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole, Szkoła organizuje możliwość przebywania w świetlicy szkolnej.
2. W świetlicy uczniowie mogą oczekiwać na zajęcia, uczyć się lub odrabiać lekcje.
3. W celu sprawnego funkcjonowania świetlicy szkolnej dyrektor Szkoły może powołać na etat nauczyciela – opiekuna świetlicy.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza nie powinna przekraczać 25 uczniów.

§ 24.

1. Biblioteka szkolna gromadzi, opracowuje, przechowuje i udostępnia księgozbiór i zbiory fonograficzne uczniom, nauczycielom i innym pracownikom Szkoły.
2. Biblioteka pracuje w godzinach pracy Szkoły ustalonych przez Dyrektora Szkoły z uwzględnieniem możliwości korzystania z jej zbiorów przez uczniów przed rozpoczęciem i zakończeniem oraz po zakończeniu przez nich zajęć lekcyjnych.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, pracownicy Szkoły i rodzice według zasad, które określi regulamin biblioteki opracowany przez dyrektora Szkoły i uchwalony przez radę pedagogiczną.

§ 25.

1. Szkoła działa w systemie sześciodniowego tygodnia pracy.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy: I okres od 1 września do klasyfikacji śródrocznej, II okres do klasyfikacji końcoworocznej. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają ogólne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Klasyfikowanie odbywa się dwa razy w roku – śródroczne w styczniu, końcoworoczne w czerwcu.

§ 26.

1. Do realizacji zadań statutowych Szkoła udostępnia wszystkie pomieszczenia.
2. Korzystanie z pomieszczeń szkolnych przez nauczycieli i uczniów poza zajęciami dydaktycznymi oraz zasady korzystania z pomieszczeń szkolnych w dni wolne od zajęć ustala dyrektor Szkoły.
3. W wyjątkowych przypadkach Szkoła udostępnia sale osobom, które nie są pracownikami, jedynie za wiedzą i zgodą Dyrektora Szkoły.

§ 27.

W celu wyrównania poziomu wiedzy i przygotowania kandydatów Szkoła może organizować kursy przygotowawcze, konsultacje i zajęcia wyrównawcze.

§ 28.

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne.
2. Praktyki pedagogiczne odbywają się w szkole na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły z poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
3. Opiekunami praktyk są nauczyciele zatrudnieni w Szkole.

§ 29.

1. W procesie wychowania dzieci współuczestniczą nauczyciele i rodzice.
2. Dyrekcja, wychowawcy i inni nauczyciele Szkoły są zobowiązani do:

- 1) udzielania rzetelnej informacji na temat dziecka, postępów, trudności w nauce, oraz zachowania,
 - 2) zaznajamiania rodziców z zadaniami, wymaganiami dydaktyczno-wychowawczymi, oraz systemem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
3. Rodzice mają prawo do:
- 1) znajomości planów dydaktyczno-wychowawczych Szkoły,
 - 2) znajomości systemu oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - 3) zyskiwania informacji i porad w sprawie dzieci, wglądu w pisemne prace swoich dzieci, na terenie Szkoły, w obecności nauczyciela,
 - 4) współpracy i współdziałania ze Szkołą.
4. Rodzice są zobowiązani do:
- 1) utrzymywania ścisłego kontaktu ze Szkołą,
 - 2) dbania o odpowiednie wyposażenie dzieci w niezbędne pomoce naukowe, instrumenty muzyczne oraz strój codzienny i galowy na koncerty,
 - 3) ponoszenia odpowiedzialności za sprzęt szkolny, który uległ umyślnemu zniszczeniu lub, jak w wypadku akcesoriów szkolnych instrumentów dętych, uległ wyeksploatowaniu przez grę ucznia,
 - 4) regularnej współpracy z nauczycielami poprzez uczestnictwo w wywiadówkach i spotkaniach klasowych i indywidualnych.
5. Wymianie informacji i dyskusji służą:
- 1) wywiadówki śródroczne organizowane przez dyrekcję,
 - 2) spotkania klasowe z nauczycielami przedmiotu głównego,
 - 3) spotkania indywidualne na wniosek stron z nauczycielami, rodzicami, kierownictwem Szkoły,
 - 4) „Dni Otwartej Szkoły”.
6. Przepływ informacji odbywa się podczas spotkań oraz korespondencyjnie za pośrednictwem sekretariatu Szkoły.
7. W celu dobrego współdziałania rodziców oraz nauczycieli wychowawców wyznacza się w Szkole jeden dzień w miesiącu, w którym rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do :
- 1) Zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno- wychowawczymi w danej klasie i szkole oraz przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów i przeprowadzania egzaminów,
 - 2) Uzyskania rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce swojego dziecka,
 - 3) Uzyskania informacji i porad w sprawach dalszego kształcenia swego dziecka,
 - 4) Wyrażania i przekazywania dyrektorowi szkoły opinii na temat pracy Szkoły.
8. Wszyscy nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są w wyznaczonych przez dyrektora szkoły dniach do przebywania w Szkole i udzielania informacji rodzicom i opiekunom.

§ 30.

1. Szkoła stale współpracuje zarówno z jednostkami samorządu terytorialnego, jak i innymi instytucjami kulturalno-oświatowymi w celu odpowiedniej realizacji działalności kulturalnej.
2. Sposoby współdziałania obejmują:
 - 1) współorganizację koncertów oraz imprez okolicznościowych,
 - 2) organizację konkursów o zasięgu wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym,

- 3) wymianę młodzieży w ramach współpracy kulturalno-oświatowej z miastami partnerskimi.

§ 31.

1. W Szkole zatrudnia się: nauczycieli, pracowników administracji, ekonomicznych, technicznych i obsługi.
2. Pracownicy techniczni (stroiiciel, portierzy, sprzątaczkę, woźne) podlegają bezpośrednio kierownikowi ds. gospodarczych. Inni pracownicy (kancelarii, ekonomiczni) podlegają bezpośrednio Dyrektorowi Szkoły.
3. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 32.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą zgodnie z przydziałem zawartym w arkuszu organizacyjnym Szkoły na dany rok szkolny i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela w zakresie działalności dydaktycznej i opiekuńczej należy w szczególności:
 - 1) Realizowanie programów nauczania, wychowania i opieki wg jego najlepszej wiedzy i woli oraz realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy szkoły,
 - 2) dbanie o bezpieczeństwo, życie i zdrowie uczniów,
 - 3) efektywne wykorzystanie czasu trwania lekcji i pomocy dydaktycznych,
 - 4) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb,
 - 5) stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów i kształtowanie pozytywnych cech charakteru,
 - 6) poznawanie zainteresowań i rozwijanie ich,
 - 7) rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć oraz doskonalenie swoich wiadomości i umiejętności poprzez podejmowanie doskonalenia zawodowego,
 - 8) dążenie do uzyskania jak najwyższych efektów kształcenia,
 - 9) przygotowywanie uczniów do przesłuchań, popisów i konkursów oraz osobiste uczestniczenie w nich,
 - 10) bezstronne i jawne ocenianie uczniów zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,
 - 11) tworzenie życzliwej atmosfery sprzyjającej twórczej aktywności uczniów,
 - 12) tworzenie warunków do aktywnego, świadomego i twórczego rozwoju uczniów poprzez m.in. wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania,
 - 13) stosowanie zróżnicowanych form pracy indywidualnej i zbiorowej uczniów odpowiednio do ich możliwości,
 - 14) kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych,
 - 15) ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnień,
 - 16) systematyczna współpraca z rodzicami uczniów,
 - 17) bieżące i systematyczne dokonywanie wpisów do dokumentacji szkolnej oraz stały kontakt z wychowawcą,
 - 18) informowanie uczniów na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych ocenach semestralnych (rocznych). O

przewidywanej ocenie niedostatecznej nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany powiadomić ucznia ustnie, a jego rodziców w formie pisemnej na miesiąc przed zakończeniem semestru (zajęć dydaktyczno-wychowawczych),

- 19) udzielanie pomocy uczniom w wyborze tematu, opracowywaniu i realizacji projektu edukacyjnego.

§ 33.

Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:

- 1) poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych uczniów,
- 2) bezpieczeństwo powierzonych opiece uczniów w szkole i na zajęciach pozalekcyjnych organizowanych przez Szkołę,
- 3) wyposażenie i estetykę przydzielonych pracowni i sal lekcyjnych.

§ 34.

Nauczyciel:

- 1) ma prawo do zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego,
- 2) ma prawo prowadzić w miarę możliwości działalność estradową,
- 3) ma prawo podejmować naukę na nowych lub uzupełniających wykształcenie kierunkach akademickich
- 4) jest obowiązany podejmować samokształcenie oraz uczestniczyć w kursach i seminariach organizowanych przez szkołę,
- 5) ma obowiązek studiować obowiązujące prawo w tym akty prawa wewnątrzszkolnego,
- 6) ma obowiązek przestrzegania dyscypliny pracy i etyki zawodowej.

§ 35.

1. W Szkole działają sekcje, które tworzą nauczyciele pokrewnych przedmiotów artystycznych:

- 1) sekcja instrumentów klawiszowych i śpiewu solowego,
- 2) sekcja instrumentów dętych i perkusji,
- 3) sekcja instrumentów strunowych
- 4) sekcja przedmiotów ogólnomuzycznych.

2. Cele i zadania sekcji:

- 1) Ustalanie i ewaluacja realizowanych w Szkole programów nauczania, opracowywanie szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego systemu nauczania,
- 2) ocena realizacji programów nauczania i poziomu umiejętności artystycznych uczniów,
- 3) ewaluacja wyników nauczania przedmiotów artystycznych oraz egzaminów promocyjnych,
- 4) korelowanie treści nauczania pokrewnych przedmiotów,
- 5) opracowywanie szkolnego zestawu programów nauczania, szczegółowych kryteriów oceniania uczniów i systematyczne badanie wyników nauczania,
- 6) opiniowanie autorskich programów nauczania, innowacji, i metod nauczania,
- 7) tworzenie programów i projektów edukacji twórczej,
- 8) właściwe organizowanie procesu kształcenia muzycznego w zakresie gry na instrumencie:
 - a) rozwijanie podstaw techniki instrumentalnej, wyobraźni muzycznej, opanowania estradowego,

- b) kształcenie umiejętności muzykowania zespołowego,
- c) rozwijanie predyspozycji muzycznych uczniów, np. pamięci, intonacji, poczucia rytmu, praktycznego posługiwania się zdobytą wiedzą teoretyczną,
- 9) organizowanie doradztwa metodycznego dla nauczycieli początkujących,
- 10) współdziałanie w tworzeniu pracowni przedmiotowych i innych pomieszczeń specjalistycznych,
- 11) analiza testów kompetencji z wybranych przedmiotów artystycznych,
- 12) analiza udziału uczniów w przeglądach, konkursach artystycznych,
- 13) otaczanie szczególną opieką nauczycieli młodych, rozpoczynających swoją działalność dydaktyczną.

§ 36.

1. Sekcją kieruje nauczyciel, któremu dyrektor szkoły powierzył stanowisko Kierownika Sekcji.
2. Zakres obowiązków kierownika sekcji:
 - 1) opracowywanie rocznych planów sekcji i nadzorowanie ich prawidłowej realizacji,
 - 2) organizowanie pomocy metodycznej nauczycielom wchodzącym w skład sekcji,
 - 3) otaczanie szczególną opieką nauczycieli młodych, posiadających krótki staż pedagogiczny,
 - 4) przeprowadzanie i omawianie hospitacji na zlecenie Dyrektora Szkoły,
 - 5) inicjowanie i organizowanie różnych form doskonalenia zawodowego (lekcji otwartych, prelekcji i seminariów o charakterze szkoleniowym), prowadzenie lekcji z uczniem (uczniami) w formie pokazu dla nauczycieli tej samej specjalności,
 - 6) inicjowanie form współpracy z odpowiednimi sekcjami innych szkół artystycznych,
 - 7) zgłaszanie Dyrektorowi Szkoły wniosków dotyczących zakupu pomocy dydaktycznych oraz wyposażenia sal lekcyjnych w meble i sprzęt,
 - 8) prowadzenie dokumentacji pracy kierowanej przez siebie sekcji,
 - 9) przedstawienie Radzie Pedagogicznej oceny pracy sekcji i wniosków do dalszej pracy,
 - 10) monitorowanie postępów uczniów w swojej sekcji i otaczanie szczególną opieką uczniów wybitnie zdolnych,
 - 11) współorganizowanie przesłuchań i popisów szkolnych, egzaminów wstępnych i promocyjnych, eliminacji szkolnych do konkursów i przesłuchań regionalnych i makroregionalnych.
 - 12) typowanie uczniów – na wniosek nauczyciela przedmiotu – na koncerty, przesłuchania i inne imprezy szkolne i pozaszkolne.
3. Kierownicy sekcji współpracują z dyrektorem i wicedyrektorami w zakresie:
 - 1) korelowania treści nauczania przedmiotów artystycznych,
 - 2) opiniowania programów nauczania przedmiotów artystycznych,
 - 3) opracowania WSO w części dotyczącej przedmiotów artystycznych,
 - 4) promowania szkoły
 - 5) organizowania samokształcenia i doskonalenia zawodowego.

§ 37.

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.
2. Pracą danego zespołu kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
3. Do zakresu obowiązków przewodniczącego zespołu przedmiotowego należy:

- 1) Organizowanie współpracy nauczycieli w zakresie realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także podejmowania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 2) Koordynowanie prac dotyczących opracowywania szczegółowych kryteriów oceniania i sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) Organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) Współorganizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego,
 - 5) Współdziałanie w zakresie doposażania szkolnych pracowni,
 - 6) Opiniowanie autorskich i innowacyjnych programów nauczania,
 - 7) Opracowywanie wniosków do planu pracy Szkoły.
4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
- 1) Organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienia decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 2) Opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) Organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) Współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 5) Opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych programów nauczania.

§ 38.

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.
2. Pracą danego zespołu kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
3. Do zakresu obowiązków przewodniczącego zespołu przedmiotowego należy:
 - 1) Organizowanie współpracy nauczycieli w zakresie realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także podejmowania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 2) Koordynowanie prac dotyczących opracowywania szczegółowych kryteriów oceniania i sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) Organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) Współorganizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego,
 - 5) Współdziałanie w zakresie doposażania szkolnych pracowni,
 - 6) Opiniowanie autorskich i innowacyjnych programów nauczania,
 - 7) Opracowywanie wniosków do planu pracy Szkoły.
4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) Organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienia decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 2) Opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) Organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) Współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także uzupełnianiu ich wyposażenia,

- 5) Opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych programów nauczania.

§ 39.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, dyrektor szkoły dba o to, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały rok nauczania w danym typie szkoły.
3. Zmiana wychowawcy może nastąpić:
 - 1) W przypadku rozwiązania umowy o pracę z nauczycielem pełniącym funkcję wychowawcy,
 - 2) Na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,
 - 3) W wyniku decyzji dyrektora szkoły, podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi,
 - 4) W wyniku zastrzeżeń zgłoszonych przez rodziców i uczniów, po sprawdzeniu ich zasadności przez dyrektora szkoły,
 - 5) W przypadku powierzenia wychowawcy klasy innych czynności służbowych,
 - 6) Decyzję w sprawie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor szkoły w terminie 14 dni od złożenia wniosku, po dokonaniu wnikliwej jego analizy,
 - 7) Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie w terminie 14 dni do organu prowadzącego Szkołę,
 - 8) Zmiana wychowawcy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.
4. Do zadań wychowawcy należy:
 - 1) Tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się, przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) Inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 4) Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
 - 5) Wypisywanie świadectw,
 - 6) Wykonywanie innych czynności administracyjnych, dotyczących ucznia lub oddziału, zgodnie z poleceniami dyrektora szkoły.
5. W celu realizacji zadań wychowawca:
 - 1) współdziała z innymi nauczycielami uczącymi ucznia i kierownictwem Szkoły,
 - 2) utrzymuje ścisły kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci i okazywania rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci, włącz ich w sprawy życia klasy i Szkoły,
 - 3) współpracuje z wyspecjalizowanymi w tym zakresie placówkami oraz z pedagogiem szkolnym,
 - 4) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych.

§ 40.

1. Dyrektor Szkoły, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów podczas zajęć organizowanych na terenie Szkoły oraz na wycieczkach, zajęciach pozalekcyjnych i innych imprezach pozaszkolnych.

2. Do zakresu i sposobów wykonywania zadań opiekuńczych Szkoły należy:
 - 1) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych oraz pozalekcyjnych,
 - 2) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć organizowanych przez Szkołę poza terenem szkoły, przestrzegając zasady, że osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów może być tylko nauczyciel tej szkoły,
 - 3) pełnienie dyżurów nauczycielskich w Szkole.
3. Zadania nauczycieli w zakresie bezpieczeństwa uczniów podczas zajęć w Szkole są następujące:
 - 1) każdy nauczyciel systematycznie kontroluje miejsce, gdzie prowadzi zajęcia,
 - 2) zagrożenie usuwa sam lub powiadamia o nim Dyrektora Szkoły,
 - 3) za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia,
 - 4) w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego nauczyciel obecny w miejscu wypadku powiadamia o nim Dyrektora Szkoły,
4. W czasie przerw międzylekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają nauczyciele pełniący dyżury; harmonogram dyżurów opracowuje dyrektor szkoły.
5. W czasie trwania lekcji uczeń może opuścić teren Szkoły za zgodą nauczyciela prowadzącego dane zajęcia, po przedłożeniu zgody rodziców.
6. Szkoła udziela uczniom pomocy:
 - 1) w zakresie indywidualnej opieki pedagogicznej i psychologicznej:
 - a) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych,
 - b) udzielanie porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
 - c) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży,
 - 2) w zakresie pomocy materialnej:
 - a) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom mającym szczególne trudności materialne,
 - b) zapewnienie dożywiania uczniom z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne,
 - c) wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich,
 - d) wnioskowanie o skierowanie uczniów do placówek opiekuńczych, rodzin zastępczych, jeśli zajdzie taka konieczność.

§ 41.

1. Za przebieg rekrutacji odpowiedzialna jest komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna powoływana przez Dyrektora Szkoły.
2. Zasady oraz tryb przeprowadzania rekrutacji są zgodne z obowiązującymi przepisami w sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkół artystycznych.

§ 42.

1. Kandydaci do Szkoły składają:
 - 1) podanie o przyjęcie do Szkoły,
 - 2) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do nauki w szkole muzycznej,

- 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej w przypadku starania się o przyjęcie do klasy I; świadectwo ukończenia gimnazjum wraz z zaświadczeniem o wyniku egzaminu gimnazjalnego w przypadku starania się o przyjęcie do klasy IV.
2. O przyjęciu do klasy I decyduje wynik egzaminu wstępnego obejmującego:
 - 1) test sprawdzający wiedzę i umiejętności z kształcenia słuchu i audycji muzycznych z zakresu szkoły muzycznej I stopnia,
 - 2) egzamin praktyczny z przygotowanych utworów muzycznych,
 - 3) dla kandydatów na wydział rytmiki sprawdzenie predyspozycji ruchowo-muzycznych oraz umiejętności gry na fortepianie (wymagany program jak na fortepian główny),
3. O przyjęciu do klasy IV decydują wyniki egzaminu wstępnego obejmującego:
 - 1) prezentację przygotowanych na danym instrumencie utworów muzycznych,
 - 2) pisemne sprawdzenie umiejętności z zakresu kształcenia słuchu,
 - 3) pisemne i praktyczne sprawdzenie umiejętności z zakresu harmonii.

§ 43.

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwego zorganizowania procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) jawnej, sprawiedliwej i obiektywnej oceny zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania oraz wcześniej ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 3) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz biblioteki i fonoteki zgodnie z jej regulaminem,
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym oraz pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 5) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły,
 - 6) rozwijania swych zdolności i zainteresowań,
 - 7) korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego,
 - 8) reprezentowania Szkoły za zgodą dyrekcji i za wiedzą i zgodą nauczyciela przedmiotu głównego,
 - 9) swobody wyrażania myśli i przekonań w sposób nie naruszający praw innych osób,
 - 10) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
 - 11) opieki wychowawczej, zdrowotnej oraz zapewnienia ochrony przed wszelkimi formami przemocy zarówno fizycznej jak i psychicznej, ochrony poszanowania jego godności.
2. Uczeń ma obowiązki:
 - 1) przestrzegać postanowienia zawarte w statucie szkoły,
 - 2) dbać o honor Szkoły, godnie ją reprezentować oraz znać i wzbogacać jej dobre tradycje,
 - 3) systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogacaniem swej wiedzy, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki,
 - 4) współdziałać w realizacji celów i zadań stojących przed Szkołą, być współodpowiedzialnym za wyniki jej pracy i wszystkie sprawy społeczności uczniowskiej,
 - 5) przestrzegać zasad kultury współżycia społecznego w odniesieniu do nauczycieli, kolegów oraz innych pracowników Szkoły.

- 6) dbać o wspólne dobro, ład i porządek oraz zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów,
- 7) dbać o powierzone mu instrumenty muzyczne, nuty i inne pomoce dydaktyczne,
- 8) uczestniczyć w stroju galowym na egzaminach, konkursach i koncertach oraz wszystkich uroczystościach szkolnych,
- 9) przestrzegać ustaleń władz szkolnych i wszelkich przepisów wydawanych przez inne władze: państwowe i samorządowe,
- 10) usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach w formie pisemnej w terminie 10 dni od zaistnienia nieobecności: w przypadku uczniów niepełnoletnich usprawiedliwienie podpisuje rodzic lub prawny opiekun,
- 11) nie korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń komunikacji elektronicznej podczas lekcji i innych obowiązkowych zajęć organizowanych przez szkołę.

§ 44.

1. Szkoła nagradza ucznia za:
 - 1) rzetelną naukę i prace społeczną,
 - 2) wzorową postawę,
 - 3) wybitne osiągnięcia,
 - 4) dzielność i odwagę.
2. Rodzaje nagród i sposoby ich przyznawania:
 - 1) pochwała nauczyciela, wychowawcy wobec klasy,
 - 2) pochwała Dyrektora Szkoły wobec uczniów Szkoły,
 - 3) wyróżnienie przez Radę Pedagogiczną w formie listu gratulacyjnego dla danego ucznia lub jego rodziców,
 - 4) nagroda rzeczowa za szczególne osiągnięcia w danym roku szkolnym (Nagroda Dyrektora Szkoły) inne ustalenia Rady Pedagogicznej,
 - 5) nagrody za osiągnięcia na konkursach.
3. Na wniosek Rady pedagogicznej mogą być przekazywane nagrody dla uczniów za bardzo dobre wyniki w nauce ze środków finansowych gromadzonych na koncie Rady Rodziców i za jej aprobatą.
4. O wysokości środków przydzielonych na nagrody decyduje Rada Rodziców.
5. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o przyznanej nagrodzie. Obowiązek ten spełnia wychowawca ucznia.
6. Dla najlepszych uczniów przewidziane są stypendia Prezesa rady Ministrów, Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, stypendium artystyczno-naukowe dyrektora szkoły i inne.

§ 45.

1. Uczeń może być ukarany na wniosek, Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej, wychowawcy klasy (nauczyciela przedmiotu głównego) lub innego nauczyciela Szkoły.
2. Uczeń może być ukarany za:
 - 1) lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych,
 - 2) niszczenie mienia szkolnego,
 - 3) kradzieże,
 - 4) fałszowanie i usuwanie dokumentów.
3. Rodzaje kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy,
 - 2) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły,

- 3) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
 - 4) przeniesienie do równoległej klasy (decyzję podejmuje dyrektor szkoły)
 - 5) skreślenie z listy uczniów
4. Skreślenie z listy uczniów Szkoły może nastąpić w wyniku:
 - 1) dyskwalifikujących wyników nauczania,
 - 2) nieusprawiedliwionych nieobecności uniemożliwiających klasyfikację,
 - 3) czynów niezgodnych z moralnością (nadużywanie alkoholu, używanie, rozprowadzanie narkotyków, szczególnie naganne zachowanie wobec nauczycieli lub kolegów),
 - 4) permanentnego niepodporządkowywania się dyscyplinie.
 - 5) dewastacji sprzętu i pomieszczeń szkolnych,
 - 6) wejścia w konflikt z prawem.
 5. Dyrektor Szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w ust. 4. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
 6. W przypadku skreślenia ucznia z listy powiadomienie następuje w formie pisemnej.
 7. Za jedno przewinienie uczeń może otrzymać tylko jedną karę.
 8. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek ten spełnia wychowawca zainteresowanego ucznia.
 9. Uczeń może w formie pisemnej odwołać się od kary:
 - 1) do Dyrektora Szkoły, jeżeli karę wymierzył nauczyciel wychowawca
 - 2) do Rady Pedagogicznej, jeżeli karę wymierzył Dyrektor Szkoły
 - 3) do organu prowadzącego Szkołę, jeżeli karę wymierzyła Rada Pedagogiczna.

§ 46.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Świadectwa opatruje się pieczęcią urzędową.
3. Szkoła posiada własny znak (godło), sztandar oraz ceremoniał szkolny.

§ 47.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.