

UCHWAŁA NR X/213/2011

RADY MIASTA KIELCE

z dnia 19 maja 2011 r.

w sprawie utworzenia zespołu ogólnokształcących szkół muzycznych

Na podstawie art. 62 ust. 1 i w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się z dniem 1 września 2011 r. zespół ogólnokształcących szkół muzycznych o nazwie Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II stopnia w Kielcach.

2. Siedziba zespołu znajduje się w Kielcach przy ul. Wojewódzkiej 12.

§ 2. W skład zespołu wchodzi następujące szkoły:

1) Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia,

2) Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna II stopnia.

§ 3. Zespołowi nadaje się statut w brzmieniu określonym w Załączniku do niniejszej uchwały.

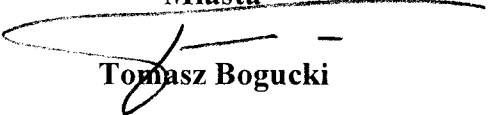
§ 4. Zespół jest jednostką budżetową prowadzącą gospodarkę finansową i rozliczającą się z budżetem Miasta Kielce na zasadach ustalonych dla tych jednostek.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Miasta


Tomasz Bogucki

STATUT

OGÓLNOKSZTAŁCACEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I I II STOPNIA

§ 1.

1. Szkoła nosi nazwę: Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II stopnia w Kielcach.
2. Siedziba Szkoły: Kielce, ul. Wojewódzka 12.
3. Ustalona nazwa jest używana przez Szkołę w pełnym brzmieniu.
4. Organem prowadzącym jest Miasto Kielce.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 2.

1. Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II stopnia zwana dalej „Szkołą” jest publiczną szkołą artystyczną dla dzieci i młodzieży, której stan zdrowia umożliwia kształcenie w wybranych specjalnościach artystycznych.
2. Ogólnokształcąca Szkołę Muzyczną I i II stopnia stanowią:
 - 1) Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia realizująca podstawę programową ogólnokształcącej szkoły podstawowej i szkoły muzycznej I stopnia w sześcioletnim cyklu nauczania,
 - 2) Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna II stopnia realizująca podstawę programową gimnazjum i liceum w zakresie przedmiotów ogólnokształcących oraz szkoły muzycznej II stopnia w sześcioletnim cyklu nauczania.
3. W celu wszechstronnego kształcenia muzycznego Szkoła może utworzyć nowe wydziały lub kierunki za zgodą organu prowadzącego.
4. Szkole imię nadaje organ prowadzący, na wniosek rady szkoły lub wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

§ 3.

1. Kształcenie przebiega w oparciu o plany nauczania opracowane zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.
2. Szkoła zapewnia uczniom jednolite wykształcenie muzyczne i ogólnokształcące stanowiące podbudowę do dalszej edukacji oraz dające możliwość zdania egzaminu maturalnego.
3. Nauka w Szkole jest bezpłatna w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania określonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 4.

1. Szkoła realizuje ogólne założenia, cele kształcenia i wychowania, które nie mogą stać w sprzeczności z zasadami zawartymi w:
 - 1) Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) Powszechnej Deklaracji Praw Dziecka,
 - 3) Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych,

- 4) Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka,
2. Podstawowe zadania i cele realizowane przez Szkołę określone są w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
3. Szczegółowe zasady oceniania uczniów, zgodnie z przepisami prawa w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych zawierają Wewnętrzne Zasady Oceniania.
4. Celem wychowania i kształcenia jest:
 - 1) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności w zakresie niezbędnym do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły,
 - 2) przygotowanie absolwentów do dalszego kształcenia w szkołach muzycznych oraz ogólnokształcących szkołach wyższego szczebla oraz do kontynuowania nauki w akademiach muzycznych oraz wydziałach muzycznych uczelni uniwersyteckich,
 - 3) kształtowanie środowiska wychowawczego w ścisłym kontakcie z rodzicami i placówkami oświatowo-wychowawczymi w sposób sprzyjający realizacji celów i zadań określonych w Ustawie,
 - 4) rozwijanie uzdolnień muzycznych ucznia w sposób dostosowany do jego wieku i predyspozycji,
 - 5) rozwijanie naturalnej potrzeby ekspresji twórczej ucznia i kształcenie wyobraźni artystycznej,
 - 6) rozwijanie umiejętności muzykowania zespołowego,
 - 7) przygotowanie ucznia do publicznych występów estradowych, zachęcanie do aktywnego uczestnictwa w życiu muzycznym,
 - 8) kształtowanie wrażliwości estetycznej i poczucia piękna,
 - 9) przygotowanie do aktywnej działalności na rzecz kultury w środowisku lokalnym,
 - 10) organizowanie i sprawowanie opieki nad uczniami stosownie do ich wieku i potrzeb,
 - 11) kształtowanie środowiska wychowawczego w ścisłym kontakcie z rodzicami i placówkami oświatowo-wychowawczymi w sposób sprzyjający realizacji celów i zadań określonych w Ustawie.

§ 5.

1. W Szkole stosuje się Wewnętrzne Zasady Oceniania mające na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie osiągnięć edukacyjnych,
 - 2) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 3) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o uzdolnieniach, postępach i trudnościach uczniów,
 - 4) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Wewnętrzne Zasady Oceniania opierają się na kryteriach dotyczących:
 - 1) predyspozycji indywidualnych ocenianych na podstawie:
 - a) rozwojowości uzdolnień
 - b) przydatności fizycznej
 - c) predyspozycji estradowych
 - d) kultury osobistej,
 - 2) umiejętności wykonawczych ocenianych na podstawie

- a) stopnia opanowania zadań i ćwiczeń przewidzianych w programie nauczania na danym etapie
- b) rozwoju wyobraźni muzycznej i biegłości technicznej
- c) wrażliwości na zjawiska stylistyczne i dźwiękowe
- d) umiejętności czytania nut a vista
- e) stopnia opanowania tremy estradowej.

§ 6.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów ucznia w opanowaniu wiadomości oraz umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Ocenianiu podlega udział uczniów w projekcie edukacyjnym. Przy ustalaniu oceny opisowej bierze się pod uwagę w szczególności:
 - 1) wkład w tworzenie projektu edukacyjnego,
 - 2) sposób planowania etapów realizacji projektu,
 - 3) sposób realizacji zaplanowanych działań,
 - 4) umiejętność prezentacji celów i rezultatów projektu.

§ 7.

1. Nauczyciele obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej (z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego).
2. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów (na godzinie wychowawczej) oraz rodziców (na pierwszym zebraniu) o:
 - 1) zasadach i kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

§ 8.

1. Poziom opanowania przez uczniów wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania poszczególnych zajęć edukacyjnych w ramach klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej określa się według następującej skali ocen:
 - 1) niedostateczny – 1,
 - 2) dopuszczający – 2,
 - 3) dostateczny – 3,
 - 4) dobry – 4,

- 5) bardzo dobry – 5,
6) celujący – 6.
2. Oceny bieżące, śródroczne wystawiane są według skali określonej w ust. 4 z możliwością stosowania plusów (+) i minusów (-). Plusów i minusów nie stosuje się w przypadku oceny końcoworocznej, niedostatecznej oraz celującej.
 3. W przypadku wystawiania oceny z instrumentu głównego należy w dziennikach lekcyjnych obok oceny wpisać ilość uzyskanych punktów. Dotyczy to zarówno oceny śródrocznej jak i końcoworocznej, wystawionej w trybie egzaminu promocyjnego.
 4. Ustala się następujące ogólne kryteria oceniania:
 - 1) **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania danych zajęć edukacyjnych w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy lub osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych oraz kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim albo krajowym lub posiada inne osiągnięcia;
 - 2) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania danych zajęć edukacyjnych w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - 3) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie oraz poprawnie stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
 - 4) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie minimalnym, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
 - 5) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia wiedzy i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych w ciągu dalszej nauki raz rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela;
 - 6) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych, oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela.

§ 9.

1. Ocena zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,

- 3) stosunek do obowiązków szkolnych.
2. Zachowanie uczniów ocenia się następująco:
 - 1) wzorowe (wzor.),
 - 2) bardzo dobre (bdb.),
 - 3) dobre (db.),
 - 4) poprawne (popr.),
 - 5) nieodpowiednie (nodp.),
 - 6) naganne (ng.).
3. Klasyfikacyjna ocena zachowania nie ma wpływu na klasyfikacyjne oceny z zajęć edukacyjnych.
4. Uczeń, któremu ustalono naganną ocenę końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, podlega skreśleniu z listy uczniów.
5. Klasyfikacyjną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
6. Rada pedagogiczna może postanowić o ponownym ustaleniu przez wychowawcę klasy klasyfikacyjnej oceny zachowania, jeżeli przy jej ustaleniu nie zostały uwzględnione kryteria z ust 1.
7. Ocenianie zachowania powinno:
 - 1) aktywizować uczniów w procesie wychowania oraz motywować potrzebę doskonalenia własnego postępowania,
 - 2) służyć indywidualizacji oddziaływań pedagogicznych,
 - 3) wyrażać opinię o stopniu przestrzegania przez ucznia norm postępowania określonych w ust. 8.
8. Przy ocenie zachowania ucznia należy wziąć pod uwagę podane niżej szczegółowe kryteria, odnoszące się do różnych sfer życia szkolnego. Wychowawca, wystawiając ocenę, ustala, czy uczeń:
 - 1) w zakresie przestrzegania zasad kultury osobistej:
 - a) dba o kulturę słowa,
 - b) dba o odpowiedni strój,
 - c) jest koleżeński, uczynny, życzliwy pomocny, wrażliwy na problemy innych,
 - d) okazuje szacunek kolegom i wszystkim pracownikom szkoły,
 - e) jest uczciwy i prawdomówny,
 - f) szanuje poglądy innych, mimo że może się z nimi nie zgadzać; swoje poglądy wyraża w sposób nienaruszający godności i bezpieczeństwa drugiego człowieka;
 - 2) w zakresie zachowania porządku i czystości w szkole:
 - a) zmienia obuwie,
 - b) pozostawia swoje miejsce nauki w porządku i czystości,
 - c) nie niszczy sprzętu i wyposażenia szkoły;
 - 3) w zakresie uczestnictwa w życiu klasy i szkoły:
 - a) uczestniczy w zajęciach, imprezach, spotkaniach, popisach organizowanych przez klasę i dla klasy,
 - b) uczestniczy w ogólnoszkolnych uroczystościach, nie zapomina o stroju i wyglądzie stosownym do rodzaju imprezy,
 - c) godnie reprezentuje szkołę, zna, szanuje i podtrzymuje jej dobre tradycje,
 - d) aktywnie pracuje w samorządzie klasowym, samorządzie uczniowskim lub innych organizacjach działających na terenie szkoły, jest inicjatorem lub współorganizatorem imprez klasowych lub szkolnych,

- e) chce i potrafi działać w zespole oraz czuje odpowiedzialność za wyniki jego pracy,
- f) wywiązuje się z zadań powierzonych przez szkołę i organizacje uczniowskie;
- 4) w zakresie stosunku do obowiązku szkolnego:
 - a) samowolnie, bez usprawiedliwienia nie opuszcza zajęć edukacyjnych,
 - b) bez usprawiedliwienia nie spóźnia się na lekcje,
 - c) w ciągu 2 tygodni usprawiedliwia nieobecności wynikające z choroby i przyczyn losowych,
 - d) w sposób sumienny i odpowiedzialny traktuje naukę,
 - e) wykazuje się wytrwałością i samodzielnością w przewyżnianiu napotkanych trudności w nauce,
 - f) rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania;
- 5) w zakresie dbałości o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych:
 - a) dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu,
 - b) nie stosuje przemocy fizycznej ani słownej,
 - c) nie ulega nałogom,
 - d) pomaga innym w ich zwalczaniu.

§ 10.

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski,
- 4) Rada Rodziców.

§ 11.

- 1. Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - 1) odpowiada za poziom uzyskiwanych wyników nauczania i wychowania,
 - 2) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny, dokonuje obserwacji i hospitacji pracy nauczycieli i wychowawców oraz dokonuje oceny pracy nauczycieli i innych pracowników,
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 5) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
 - 6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjęte w ramach ich kompetencji oraz wstrzymuje uchwały niezgodne z prawem,
 - 7) współpracuje z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim oraz zapewnia im wpływ na działalność Szkoły,
 - 8) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 9) realizuje i nadzoruje wykonanie planów rozwoju Szkoły,
 - 10) tworzy właściwą atmosferę opartą na zasadach wzajemnej życzliwości, partnerstwa i szacunku,
 - 11) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
 - 12) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,

- 13) odpowiada za prowadzenie zgodnie z przepisami dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej oraz bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.
2. Dyrektor Szkoły podejmuje decyzje w sprawach:
 - 1) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
 - 2) powoływania nauczycieli na stanowiska kierownicze Szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej,
 - 3) przyznawania „Nagród Dyrektora Szkoły” oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
 - 4) wystąpienia z wnioskami o odznaczenia, nagrody oraz inne wyróżnienia dla uczniów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
 - 5) skreślenia ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w rozdz.VII § 41 ust.4 Statutu na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego,
 - 6) zmiany kierunków i wprowadzania nowych specjalności w porozumieniu z organami prowadzącymi i nadzorującymi Szkołę, po konsultacji z radą Pedagogiczną.
 3. Dyrektor również:
 - 1) przewodniczy komisjom egzaminacyjnym.
 - 2) przygotowuje, przewodniczy i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej.
 - 3) przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż 2 razy w roku ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.
 - 4) wstrzymuje uchwały Rady Pedagogicznej, niezgodne z przepisami prawa i niezwłocznie powiadamia o tym organ prowadzący Szkołę.
 - 5) ustala oceny pracy nauczycieli:
 - 6) nawiązuje stosunek pracy z nauczycielami poprzez zawieranie umów o pracę.
 - 7) kieruje nauczycieli (z własnej inicjatywy lub zainteresowanego) na badania przez komisję lekarską do spraw inwalidztwa i zatrudnienia.
udziela nauczycielom urlopu dla poratowania zdrowia w oparciu o orzeczenie komisji lekarskiej.
 - 8) przygotowuje projekty regulaminów Szkolnych lub ich nowelizacji, oraz innych dokumentów wewnątrzszkolnego prawa.
 - 9) dopuszcza do użytku szkolnego, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców, zestaw obowiązujących programów nauczania i podręczników.
 - 10) opracowuje projekt planu działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły.
 - 11) opracowuje projekty rocznych i dłuższych planów perspektywicznego rozwoju Szkoły.
 - 12) Organizuje i realizuje zadania związane z systemem awansów zawodowych nauczycieli,
 - 13) organizuje szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, zapewnia odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy (także w zajęciach organizowanych przez Szkołę poza obiektami do niej nie należącymi),
 - 14) dba o zapewnienie właściwych warunków pracy szkół pod względem lokalowym, kadrowym, wyposażenia w pomoce naukowe i bezpieczeństwa.

W Szkole w zależności od potrzeb mogą być utworzone stanowiska wicedyrektorów na podstawie odrębnych przepisów.

§ 13.

1. Rada Pedagogiczna jest kolejalnym organem Szkoły, realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki. Uczestniczy w tworzeniu i realizacji bieżących i dalszych planów, służących rozwojowi instytucji oraz podejmuje uchwały zgodne z obowiązującym prawem. W jej skład wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Szkole.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział osoby zaproszone przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej. Osoby zaproszone mają głos doradczy.
4. O terminie i porządku zebrania zawiadamia dyrektor szkoły.
5. Posiedzenia Rady są protokołowane.
6. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) uchwalenie regulaminu swej działalności,
 - 2) zatwierdzanie planów pracy Szkoły opracowanych przez dyrektora,
 - 3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - 6) zatwierdzanie ostatecznych wersji regulaminów i aktów prawnych wewnątrzszkolnego prawa,
 - 7) zatwierdzanie planów rozwoju Szkoły,
 - 8) wprowadzanie zmian do niniejszego statutu .
7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) arkusz organizacji Szkoły,
 - 2) tygodniowy rozkład zajęć,
 - 3) organizację pracy Szkoły,
 - 4) projekt planu finansowego Szkoły,
 - 5) wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 6) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego,
 - 7) projekty rocznych i dalszych planów rozwoju Szkoły,
8. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego Szkołę lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków (art. 42 ustawy)
10. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do zachowania w tajemnicy omawianych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli bądź innych pracowników Szkoły.
11. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora Szkoły lub do Dyrektora Szkoły – o odwołanie z funkcji kierowniczej w Szkole.

12. W przypadkach określonych w pkt 6, organ prowadzący Szkołę, albo Dyrektor Szkoły są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 14.

1. Reprezentację rodziców uczniów stanowi Rada Rodziców, która uchwała regulamin swojej działalności.
2. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
3. Rada rodziców może występować do Dyrektora Szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskiem i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - 2) opiniowanie planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora Szkoły,
 - 3) pobudzenie i organizowanie form działalności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Szkoły,
 - 4) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz wpłat darczyńców,
 - 5) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami Szkoły wpływu na działalność Szkoły,
 - 6) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania.

§ 15.

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Zasady działalności i wybierania organów samorządu określa regulamin, uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Władze Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów, a zasady ich wybierania określa regulamin uchwalony przez społeczność uczniowską.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych spraw uczniów takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania i wychowania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, ale w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
 - 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

§ 16.

1. Każdy z organów Szkoły może działać samodzielnie, w oparciu o kompetencje określone w Statucie Szkoły.
2. Wymiana informacji odbywa się:

- 1) na wspólnych posiedzeniach,
- 2) za pośrednictwem tablic informacyjnych,
3. Spory pomiędzy:
 - 1) Dyrektorem Szkoły a Radą Rodziców – rozstrzyga organ prowadzący Szkołę,
 - 2) Dyrektorem Szkoły a Nauczycielem – rozstrzyga w pierwszej kolejności Rada Pedagogiczna, a następnie na pisemny wniosek jednej ze stron - organ prowadzący Szkołę,
 - 3) Nauczycielem a Uczniem rozstrzyga wychowawca klasy (dla nauczycieli uczących w danej klasie), dyrektor szkoły (dla wychowawców i nauczycieli zatrudnionych w szkole),
 - 4) Nauczycielami:
 - a) rozstrzyga Dyrektor Szkoły, komisja rozjemcza, a w przypadku nie rozstrzygnięcia sporu na wniosek dyrektora postępowanie wszczyna Rada Pedagogiczna nie później niż po upływie 14 dni,
 - b) od decyzji Rady Pedagogicznej może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego Szkołę,
 - 5) Uczniem a Uczniem – rozstrzyga wychowawca, Dyrektor Szkoły,
 - 6) Pomędzy rodzicami a innymi organami Szkoły:
 - a) W pierwszej instancji postępowanie prowadzi dyrektor szkoły, a następnie Rada Pedagogiczna lub Rada Rodziców,
 - b) W przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego.
4. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie poprzez swoje reprezentacje dyrektorowi szkoły i Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej i ustnej.
5. Wnioski i opinie powinny być rozpatrzone na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
6. Wnioskodawca może odwołać się od decyzji:
 - 1) Dyrektora szkoły do organu prowadzącego, a w sprawach pedagogicznych do organu sprawującego nadzór merytoryczny. Nie może być jednak ono wniesione po upływie 14 dni od daty wydania decyzji przez dyrektora placówki,
 - 2) Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego do Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
7. Wszystkie organy Szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

§ 17.

1. W skład Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej wchodzi:
 - 1) Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia z sześcioletnim cyklem nauczania dająca podstawy wykształcenia muzycznego, wykształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, możliwość dalszego kształcenia w szkole muzycznej II stopnia oraz uprawniająca do kształcenia w gimnazjum,
 - 2) Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna II stopnia z sześcioletnim cyklem nauczania dająca średnie wykształcenie muzyczne oraz wykształcenie ogólne w zakresie gimnazjum i liceum ogólnokształcącego, umożliwiającą uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego oraz dyplom ukończenia szkoły muzycznej II stopnia.

2. Kierunki kształcenia:
 - 1) Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia – wydział instrumentalny,
 - 2) Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna II stopnia – wydział instrumentalny, klasa rytmiki.

§ 18.

1. Organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły.
2. Arkusz organizacji Szkoły określa szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym. Jest opracowany na podstawie planów nauczania i zatwierdzany przez organ prowadzący szkołę po zaopiniowaniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 19.

Organizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych Szkoły określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy zgodnie z przydziałem czynności nauczycieli.

§ 20.

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym:
 - 1) zajęcia indywidualne
 - 2) zajęcia grupowe
 - 3) zajęcia zbiorowe w zespołach kameralnych, chórach, orkiestrze.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 21.

1. Zajęcia lekcyjne, dla których z treści programu wynika taka konieczność, prowadzone są z podziałem na grupy.
2. Podziału na grupy dokonuje się w ramach posiadanych środków za zgodą organu prowadzącego.

§ 22.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole, szkoła organizuje możliwość przebywania w świetlicy szkolnej.
2. W świetlicy uczniowie mogą oczekiwać na zajęcia, uczyć się lub odrabiać lekcje.
3. W celu sprawnego funkcjonowania świetlicy szkolnej Dyrektor Szkoły może utworzyć etat nauczyciela – opiekuna świetlicy.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza nie powinna przekraczać 25 uczniów.

§ 23.

1. Szkoła działa w systemie sześciodniowego tygodnia pracy.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy: I okres od 1 września do klasyfikacji śródrocznej, II okres do klasyfikacji końcoworocznej. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają ogólne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Klasyfikowanie odbywa się dwa razy w roku – śródroczne w styczniu, końcoworoczne w czerwcu.

§ 24.

1. Do realizacji zadań statutowych Szkoła udostępnia wszystkie pomieszczenia.
2. Korzystanie z pomieszczeń szkolnych przez nauczycieli i uczniów poza zajęciami dydaktycznymi oraz zasady korzystania z pomieszczeń szkolnych w dni wolne od zajęć określa Dyrektor Szkoły.

3. W wyjątkowych przypadkach Szkoła udostępnia sale osobom, które nie są pracownikami, jedynie za wiedzą i zgodą Dyrektora Szkoły.

§ 25.

W celu wyrównania poziomu wiedzy i przygotowania kandydatów Szkoła może organizować kursy przygotowawcze, konsultacje i zajęcia wyrównawcze.

§ 26.

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne.
2. Praktyki pedagogiczne odbywają się w szkole na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły z poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
3. Opiekunami praktyk są nauczyciele zatrudnieni w Szkole.

§ 27.

1. Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za stan finansów Szkoły, zawieranie zobowiązań finansowych w ramach posiadanych środków budżetowych.
2. Do zakresu obowiązków Dyrektora Szkoły w sferze finansowej należy:
 - 1) ustalanie w drodze inwestycji wartości majątku Szkoły,
 - 2) powierzanie pracownikom odpowiedzialności materialnej za część powierzonego majątku Szkoły,
 - 3) zabezpieczenie majątku przed kradzieżą i zniszczeniem.
3. Dyrektor Szkoły odpowiada za:
 - 1) sporządzenie planów finansowych i zakupów rzeczowych,
 - 2) gospodarowanie środkami finansowymi zgodnie z planami,
 - 3) stosowanie procedur zawartych w ustawie o zamówieniach publicznych,
 - 4) prowadzenie działalności mającej na celu pozyskiwanie środków finansowych poza budżetowych,
 - 5) współpracę z Radą Rodziców w kwestii dysponowania finansami Rady Rodziców na cele szkolne,
 - 6) terminowe rozliczanie zobowiązań.
4. Szkoła może gromadzić na specjalnym rachunku bankowym środki specjalne i wydawać je zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 28.

1. Biblioteka szkolna gromadzi, opracowuje, przechowuje i udostępnia księgozbiór i zbiory fonograficzne uczniom, nauczycielom i innym pracownikom Szkoły.
2. Biblioteka pracuje w godzinach pracy Szkoły ustalonych przez Dyrektora Szkoły z uwzględnieniem możliwości korzystania z jej zbiorów przez uczniów przed rozpoczęciem i zakończeniem oraz po zakończeniu przez nich zajęć lekcyjnych.
3. Organizację pracy biblioteki oraz zadania nauczyciela-bibliotekarza określa „Regulamin Biblioteki”.

§ 29.

1. W procesie wychowania dzieci współuczestniczą nauczyciele i rodzice.
2. Dyrekcja, wychowawcy i inni nauczyciele Szkoły są zobowiązani do:
 1. udzielania rzetelnej informacji na temat dziecka, postępów, trudności w nauce, oraz zachowania,
 2. zaznajamiania rodziców z zadaniami, wymaganiami dydaktyczno-wychowawczymi, oraz systemem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

3. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości planów dydaktyczno-wychowawczych Szkoły,
 - 2) znajomości systemu oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - 3) zyskiwania informacji i porad w sprawie dzieci, wglądu w pisemne prace swoich dzieci, na terenie Szkoły, w obecności nauczyciela,
 - 4) współpracy i współdziałania ze Szkołą.
4. Rodzice są zobowiązani do:
 - 1) utrzymywania ścisłego kontaktu ze Szkołą,
 - 2) dbania o odpowiednie wyposażenie dzieci w niezbędne pomoce naukowe, instrumenty muzyczne oraz strój codzienny i galowy na koncerty,
 - 3) ponoszenia odpowiedzialności za sprzęt szkolny, który uległ umyślnemu zniszczeniu lub, jak w wypadku akcesoriów szkolnych instrumentów dętych, uległ wyeksploatowaniu przez grę ucznia,
 - 4) regularnej współpracy z nauczycielami poprzez uczestnictwo w wywiadówkach i spotkaniach klasowych i indywidualnych.
5. Wymianie informacji i dyskusji służą:
 - 1) wywiadówki śródroczne organizowane przez dyrekcję,
 - 2) spotkania klasowe z nauczycielami przedmiotu głównego,
 - 3) spotkania indywidualne na wniosek stron z nauczycielami, rodzicami, kierownictwem Szkoły,
 - 4) „Dni Otwartej Szkoły”.
6. Przepływ informacji odbywa się podczas spotkań oraz korespondencyjnie za pośrednictwem sekretariatu Szkoły.
7. W celu dobrego współdziałania rodziców oraz nauczycieli wychowawców wyznacza się w Szkole jeden dzień w miesiącu, w którym rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do:
 - 1) Zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno- wychowawczymi w danej klasie i szkole oraz przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów i przeprowadzania egzaminów,
 - 2) Uzyskania rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce swojego dziecka,
 - 3) Uzyskania informacji i porad w sprawach dalszego kształcenia swego dziecka,
 - 4) Wyrażania i przekazywania dyrektorowi szkoły opinii na temat pracy Szkoły.
8. Wszyscy nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są w wyznaczonych przez dyrektora szkoły dniach do przebywania w Szkole i udzielania informacji rodzicom i opiekunom.

§ 30.

1. Szkoła stale współpracuje zarówno z jednostkami samorządu terytorialnego, jak i innymi instytucjami kulturalno-oświatowymi w celu odpowiedniej realizacji działalności kulturalnej.
2. Sposoby współdziałania obejmują:
 - 1) współorganizację koncertów oraz imprez okolicznościowych,
 - 2) organizację konkursów o zasięgu wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym,
 - 3) wymianę młodzieży w ramach współpracy kulturalno-oświatowej z miastami partnerskimi.

§ 31.

1. W Szkole zatrudnia się: nauczycieli, pracowników administracji, ekonomicznych, technicznych i obsługi.
2. Pracownicy techniczni (stroiciel, portierzy, sprzątaczkę, woźne) podlegają bezpośrednio kierownikowi ds. gospodarczych. Inni pracownicy (kancelarii, ekonomiczni) podlegają bezpośrednio Dyrektorowi Szkoły.
3. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 32.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą zgodnie z przydziałem zawartym w arkuszu organizacyjnym Szkoły na dany rok szkolny i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela w zakresie działalności dydaktycznej i opiekuńczej należy w szczególności:
 - 1) Realizowanie programów nauczania, wychowania i opieki wg jego najlepszej wiedzy i woli oraz realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy szkoły,
 - 2) dbanie o bezpieczeństwo, życie i zdrowie uczniów,
 - 3) efektywne wykorzystanie czasu trwania lekcji i pomocy dydaktycznych,
 - 4) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb,
 - 5) stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów i kształtowanie pozytywnych cech charakteru,
 - 6) poznawanie zainteresowań i rozwijanie ich,
 - 7) rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć oraz doskonalenie swoich wiadomości i umiejętności poprzez podejmowanie doskonalenia zawodowego,
 - 8) dążenie do uzyskania jak najwyższych efektów kształcenia,
 - 9) przygotowywanie uczniów do przesłuchań, popisów i konkursów oraz osobiste uczestniczenie w nich,
 - 10) bezstronne i jawne ocenianie uczniów zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,
 - 11) tworzenie życzliwej atmosfery sprzyjającej twórczej aktywności uczniów,
 - 12) tworzenie warunków do aktywnego, świadomego i twórczego rozwoju uczniów poprzez m.in. wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania,
 - 13) stosowanie zróżnicowanych form pracy indywidualnej i zbiorowej uczniów odpowiednio do ich możliwości,
 - 14) kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych,
 - 15) ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnień,
 - 16) systematyczna współpraca z rodzicami uczniów,
 - 17) bieżące i systematyczne dokonywanie wpisów do dokumentacji szkolnej oraz stały kontakt z wychowawcą,
 - 18) informowanie uczniów na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych ocenach semestralnych (rocznych). O przewidywanej ocenie niedostatecznej nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany powiadomić ucznia ustnie, a jego rodziców w formie pisemnej na miesiąc przed zakończeniem semestru (zajęć dydaktyczno-wychowawczych),
 - 19) udzielanie pomocy uczniom w wyborze tematu, opracowywaniu i realizacji projektu edukacyjnego.

§ 33.

Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:

- 1) poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych uczniów,
- 2) bezpieczeństwo powierzonych opiece uczniów w szkole i na zajęciach pozalekcyjnych organizowanych przez Szkołę,
- 3) wyposażenie i estetykę przydzielonych pracowni i sal lekcyjnych.

§ 34.

Nauczyciel:

- 1) ma prawo do zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego,
- 2) ma prawo prowadzić w miarę możliwości działalność estradową,
- 3) ma prawo podejmować naukę na nowych lub uzupełniających wykształcenie kierunkach akademickich
- 4) jest obowiązany podejmować samokształcenie oraz uczestniczyć w kursach i seminariach organizowanych przez szkołę,
- 5) ma obowiązek studiować obowiązujące prawo w tym akty prawa wewnątrzszkolnego,
- 6) ma obowiązek przestrzegania dyscypliny pracy i etyki zawodowej.

§ 35.

1. W Szkole działają sekcje, które tworzą nauczyciele pokrewnych przedmiotów artystycznych:
 - 1) sekcja instrumentów klawiszowych i śpiewu solowego,
 - 2) sekcja instrumentów dętych i perkusji,
 - 3) sekcja instrumentów strunowych
 - 4) sekcja przedmiotów ogólnomuzycznych.
2. Cele i zadania sekcji:
 - 1) Ustalanie i ewaluacja realizowanych w Szkole programów nauczania, opracowywanie szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego systemu nauczania,
 - 2) ocena realizacji programów nauczania i poziomu umiejętności artystycznych uczniów,
 - 3) ewaluacja wyników nauczania przedmiotów artystycznych oraz egzaminów promocyjnych,
 - 4) korelowanie treści nauczania pokrewnych przedmiotów,
 - 5) opracowywanie szkolnego zestawu programów nauczania, szczegółowych kryteriów oceniania uczniów i systematyczne badanie wyników nauczania,
 - 6) opiniowanie autorskich programów nauczania, innowacji, i metod nauczania,
 - 7) tworzenie programów i projektów edukacji twórczej,
 - 8) właściwe organizowanie procesu kształcenia muzycznego w zakresie gry na instrumencie:
 - a) rozwijanie podstaw techniki instrumentalnej, wyobraźni muzycznej, opanowania estradowego,
 - b) kształcenie umiejętności muzykowania zespołowego,
 - c) rozwijanie predyspozycji muzycznych uczniów, np. pamięci, intonacji, poczucia rytmu, praktycznego posługiwania się zdobytą wiedzą teoretyczną,
 - 9) organizowanie doradztwa metodycznego dla nauczycieli początkujących,

- 10) współdziałanie w tworzeniu pracowni przedmiotowych i innych pomieszczeń specjalistycznych,
- 11) analiza testów kompetencji z wybranych przedmiotów artystycznych,
- 12) analiza udziału uczniów w przeglądach, konkursach artystycznych,
- 13) otaczanie szczególną opieką nauczycieli młodych, rozpoczynających swoją działalność dydaktyczną.

§ 36.

1. Sekcją kieruje nauczyciel, któremu dyrektor szkoły powierzył stanowisko Kierownika Sekcji.
2. Zakres obowiązków kierownika sekcji:
 - 1) opracowywanie rocznych planów sekcji i nadzorowanie ich prawidłowej realizacji,
 - 2) organizowanie pomocy metodycznej nauczycielom wchodzącym w skład sekcji,
 - 3) otaczanie szczególną opieką nauczycieli młodych, posiadających krótki staż pedagogiczny,
 - 4) przeprowadzanie i omawianie hospitacji na zlecenie Dyrektora Szkoły,
 - 5) inicjowanie i organizowanie różnych form doskonalenia zawodowego (lekcji otwartych, prelekcji i seminariów o charakterze szkoleniowym), prowadzenie lekcji z uczniem (uczniami) w formie pokazu dla nauczycieli tej samej specjalności,
 - 6) inicjowanie form współpracy z odpowiednimi sekcjami innych szkół artystycznych,
 - 7) zgłaszanie Dyrektorowi Szkoły wniosków dotyczących zakupu pomocy dydaktycznych oraz wyposażenia sal lekcyjnych w meble i sprzęt,
 - 8) prowadzenie dokumentacji pracy kierowanej przez siebie sekcji,
 - 9) przedstawienie Radzie Pedagogicznej oceny pracy sekcji i wniosków do dalszej pracy,
 - 10) monitorowanie postępów uczniów w swojej sekcji i otaczanie szczególną opieką uczniów wybitnie zdolnych,
 - 11) współorganizowanie przesłuchań i popisów szkolnych, egzaminów wstępnych i promocyjnych, eliminacji szkolnych do konkursów i przesłuchań regionalnych i makroregionalnych.
 - 12) typowanie uczniów – na wniosek nauczyciela przedmiotu – na koncerty, przesłuchania i inne imprezy szkolne i pozaszkolne.
3. Kierownicy sekcji współpracują z dyrektorem i wicedyrektorami w zakresie:
 - 1) korelowania treści nauczania przedmiotów artystycznych,
 - 2) opiniowania programów nauczania przedmiotów artystycznych,
 - 3) opracowania WSO w części dotyczącej przedmiotów artystycznych,
 - 4) promowania szkoły
 - 5) organizowania samokształcenia i doskonalenia zawodowego.

§ 37.

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.
2. Pracą danego zespołu kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
3. Do zakresu obowiązków przewodniczącego zespołu przedmiotowego należy:

- 1) Organizowanie współpracy nauczycieli w zakresie realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także podejmowania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 2) Koordynowanie prac dotyczących opracowywania szczegółowych kryteriów oceniania i sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) Organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) Współorganizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego,
 - 5) Współdziałanie w zakresie doposażania szkolnych pracowni,
 - 6) Opiniowanie autorskich i innowacyjnych programów nauczania,
 - 7) Opracowywanie wniosków do planu pracy Szkoły.
4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
- 1) Organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienia decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 2) Opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) Organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) Współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 5) Opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych programów nauczania.

§ 38.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, dyrektor szkoły dba o to, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały rok nauczania w danym typie szkoły.
3. Zmiana wychowawcy może nastąpić:
 - 1) W przypadku rozwiązania umowy o pracę z nauczycielem pełniącym funkcję wychowawcy,
 - 2) Na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,
 - 3) W wyniku decyzji dyrektora szkoły, podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi,
 - 4) W wyniku zastrzeżeń zgłoszonych przez rodziców i uczniów, po sprawdzeniu ich zasadności przez dyrektora szkoły,
 - 5) W przypadku powierzenia wychowawcy klasy innych czynności służbowych,
 - 6) Decyzję w sprawie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor szkoły w terminie 14 dni od złożenia wniosku, po dokonaniu wnikliwej jego analizy,
 - 7) Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie w terminie 14 dni do organu prowadzącego Szkołę,
 - 8) Zmiana wychowawcy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.
4. Do zadań wychowawcy należy:
 - 1) Tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się, przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) Inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,

- 3) Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 4) Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
 - 5) Wypisywanie świadectw,
 - 6) Wykonywanie innych czynności administracyjnych, dotyczących ucznia lub oddziału, zgodnie z poleceniami dyrektora szkoły.
5. W celu realizacji zadań wychowawca:
- 1) współdziała z innymi nauczycielami uczącymi ucznia i kierownictwem Szkoły,
 - 2) utrzymuje ścisły kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci i okazywania rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci, włączy ich w sprawy życia klasy i Szkoły,
 - 3) współpracuje z wyspecjalizowanymi w tym zakresie placówkami oraz z pedagogiem szkolnym,
 - 4) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych.

§ 39.

1. Dyrektor Szkoły, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów podczas zajęć organizowanych na terenie Szkoły oraz na wycieczkach, zajęciach pozalekcyjnych i innych imprezach pozaszkolnych.
2. Do zakresu i sposobów wykonywania zadań opiekuńczych Szkoły należy:
 - 1) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych oraz pozalekcyjnych,
 - 2) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć organizowanych przez Szkołę poza terenem szkoły, przestrzegając zasady, że osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów może być tylko nauczyciel tej szkoły,
 - 3) pełnienie dyżurów nauczycielskich w Szkole,
3. Zadania nauczycieli w zakresie bezpieczeństwa uczniów podczas zajęć w Szkole są następujące:
 - 1) każdy nauczyciel systematycznie kontroluje miejsce, gdzie prowadzi zajęcia,
 - 2) zagrożenie usuwa sam lub powiadamia o nim Dyrektora Szkoły,
 - 3) za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia,
 - 4) w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego nauczyciel obecny w miejscu wypadku powiadamia o nim Dyrektora Szkoły,
4. W czasie przerw międzylekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają nauczyciele pełniący dyżury; harmonogram dyżurów opracowuje dyrektor szkoły.
5. Zasady opieki nad uczniami podczas zajęć pozaszkolnych określa „Regulamin organizowania wycieczek szkolnych”.
6. W czasie trwania lekcji uczeń może opuścić teren Szkoły za zgodą nauczyciela prowadzącego dane zajęcia, po przedłożeniu zgody rodziców.
7. Szkoła udziela uczniom pomocy:
 - 1) w zakresie indywidualnej opieki pedagogicznej i psychologicznej:
 - a) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych,

- b) udzielanie porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
 - c) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży,
- 2) w zakresie pomocy materialnej:
- a) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom mającym szczególne trudności materialne,
 - b) zapewnienie dożywiania uczniom z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne,
 - c) wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich,
 - d) wnioskowanie o skierowanie uczniów do placówek opiekuńczych, rodzin zastępczych, jeśli zajdzie taka konieczność.

§ 40.

1. Za przebieg rekrutacji odpowiedzialna jest komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna powoływana przez Dyrektora Szkoły.
2. Zasady oraz tryb przeprowadzania rekrutacji są zgodne z obowiązującymi przepisami w sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkół artystycznych.
3. Rekrutacja do Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II stopnia określona jest w statutach połączonych szkół.

§ 41.

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwego zorganizowania procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) jawnej, sprawiedliwej i obiektywnej oceny zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania oraz wcześniej ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 3) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz biblioteki i fonoteki zgodnie z jej regulaminem,
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym oraz pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 5) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły,
 - 6) rozwijania swych zdolności i zainteresowań,
 - 7) korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego,
 - 8) reprezentowania Szkoły za zgodą dyrekcji i za wiedzą i zgodą nauczyciela przedmiotu głównego,
 - 9) swobody wyrażania myśli i przekonań w sposób nie naruszający praw innych osób,
 - 10) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
 - 11) opieki wychowawczej, zdrowotnej oraz zapewnienia ochrony przed wszelkimi formami przemocy zarówno fizycznej jak i psychicznej, ochrony poszanowania jego godności.
2. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać postanowienia zawarte w statucie szkoły,
 - 2) dbać o honor Szkoły, godnie ją reprezentować oraz znać i wzbogacać jej dobre tradycje,

- 3) systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogacaniem swej wiedzy, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki,
- 4) współdziałać w realizacji celów i zadań stojących przed Szkołą, być współodpowiedzialnym za wyniki jej pracy i wszystkie sprawy społeczności uczniowskiej,
- 5) przestrzegania zasad kultury współżycia społecznego w odniesieniu do nauczycieli, kolegów oraz innych pracowników Szkoły.
- 6) dbać o wspólne dobro, ład i porządek oraz zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów,
- 7) dbać o powierzone mu instrumenty muzyczne, nuty i inne pomoce dydaktyczne,
- 8) uczestniczyć w stroju galowym na egzaminach, konkursach i koncertach oraz wszystkich uroczystościach szkolnych,
- 9) przestrzegać ustaleń władz szkolnych i wszelkich przepisów wydawanych przez inne władze: państwowe i samorządowe
- 10) usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach w formie pisemnej w terminie 10 dni od zaistnienia nieobecności: w przypadku uczniów niepełnoletnich usprawiedliwienie podpisuje rodzic lub prawny opiekun,
- 11) nie korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń komunikacji elektronicznej podczas lekcji i innych obowiązkowych zajęć organizowanych przez szkołę.

§ 42.

- 1) Szkoła nagradza ucznia za:
 - 1) rzetelną naukę i prace społeczną,
 - 2) wzorową postawę,
 - 3) wybitne osiągnięcia,
 - 4) dzielność i odwagę.
- 2) Rodzaje nagród i sposoby ich przyznawania:
 - 1) pochwała nauczyciela, wychowawcy wobec klasy,
 - 2) pochwała Dyrektora Szkoły wobec uczniów Szkoły,
 - 3) wyróżnienie przez Radę Pedagogiczną w formie listu gratulacyjnego dla danego ucznia lub jego rodziców,
 - 4) nagroda rzeczowa za szczególne osiągnięcia w danym roku szkolnym (Nagroda Dyrektora Szkoły) inne ustalenia Rady Pedagogicznej,
 - 5) nagrody za osiągnięcia na konkursach.
- 3) Na wniosek Rady pedagogicznej mogą być przekazywane nagrody dla uczniów za bardzo dobre wyniki w nauce ze środków finansowych gromadzonych na koncie Rady Rodziców i za jej aprobatą.
- 4) O wysokości środków przydzielonych na nagrody decyduje Rada Rodziców.
- 5) Szkoła ma obowiązek informowania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o przyznanej nagrodzie. Obowiązek ten spełnia wychowawca ucznia.
- 6) Dla najlepszych uczniów przewidziane są stypendia Prezesa rady Ministrów, Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, stypendium artystyczno-naukowe dyrektora szkoły i inne.

§ 43.

1. Uczeń może być ukarany na wniosek, Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej, wychowawcy klasy (nauczyciela przedmiotu głównego) lub innego nauczyciela Szkoły.

2. Uczeń może być ukarany za:
 - 1) lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych,
 - 2) niszczenie mienia szkolnego,
 - 3) kradzieże,
 - 4) fałszowanie i usuwanie dokumentów.
3. Rodzaje kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy,
 - 2) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły,
 - 3) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
 - 4) przeniesienie do równoległej klasy (decyzję podejmuje dyrektor szkoły)
 - 5) skreślenie z listy uczniów
4. Skreślenie z listy uczniów Szkoły może nastąpić w wyniku:
 - 1) dyskwalifikujących wyników nauczania,
 - 2) nieusprawiedliwionych nieobecności uniemożliwiających klasyfikację,
 - 3) czynów niezgodnych z moralnością (nadużywanie alkoholu, używanie, rozprowadzanie narkotyków, szczególnie naganne zachowanie wobec nauczycieli lub kolegów),
 - 4) permanentnego niepodporządkowywania się dyscyplinie.
 - 5) dewastacji sprzętu i pomieszczeń szkolnych,
 - 6) wejścia w konflikt z prawem.
5. Dyrektor Szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w ust. 4. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
6. W przypadku skreślenia ucznia z listy powiadomienie następuje w formie pisemnej.
7. Za jedno przewinienie uczeń może otrzymać tylko jedną karę.
8. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek ten spełnia wychowawca zainteresowanego ucznia.
9. Uczeń może w formie pisemnej odwołać się od kary:
 1. do Dyrektora Szkoły, jeżeli karę wymierzył nauczyciel wychowawca
 2. do Rady Pedagogicznej, jeżeli karę wymierzył Dyrektor Szkoły
 3. do organu prowadzącego Szkołę, jeżeli karę wymierzyła Rada Pedagogiczna.

§ 44.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Świadectwa opatruje się stemplem urzędowym.
3. Szkoła posiada własny znak (godło), sztandar oraz ceremoniał szkolny.

§ 45.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.