

**UCHWAŁA NR XLV/995/2017  
RADY MIASTA W KIELCACH**

z dnia 27 lipca 2017 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie przystąpienia Gminy Kielce do Stowarzyszenia Gmin „Geoland Świętokrzyski” z nazwą zamienną w języku angielskim: „Geoland of The Holy Cross Mountains”**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 12 i art. 84 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2016.446 ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz.U.2015.1393 ze zm.) Rada Miasta uchwała co następuje:

**§ 1.**

W uchwale Nr XXXVI/771//2017 Rady Miasta Kielce z dnia 26.01.2017 r. w sprawie przystąpienia Gminy Kielce do Stowarzyszenia Gmin „Geoland Świętokrzyski” z nazwą zamienną w języku angielskim: „Geoland of The Holy Cross Mountains”- dokonuje się następujących zmian:

Statut, o którym mowa w § 2 uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

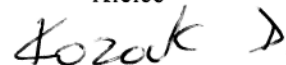
**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kielce.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miasta  
Kielce



**Dariusz Kozak**

Załącznik do uchwały Nr XLV/995/2017

Rady Miasta w Kielcach

z dnia 27 lipca 2017 r.

**STATUT STOWARZYSZENIA GMIN „GEOLAND ŚWIĘTOKRZYSKI”  
(GEOLAND OF THE HOLY CROSS MOUNTAINS)**

**CZĘŚĆ I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Stowarzyszenie Gmin „Geoland Świętokrzyski” (Geoland of The Holy Cross Mountains) w dalszej części niniejszego Statutu zwany Stowarzyszeniem, tworzy się w celu wspólnego działania gmin na rzecz rozwoju geoturystyki oraz powołania i utrzymania geoparku funkcjonującego w sieci europejskich i globalnych geoparków UNESCO,
2. Stowarzyszenie jest dobrowolnym zrzeszeniem gmin zawartym dla wspólnej idei samorządu terytorialnego,
3. Członkami Stowarzyszenia są gminy, które wyrażą wolę uczestnictwa w Stowarzyszeniu,
4. Do Stowarzyszenia mogą przystąpić inne gminy regionu na zasadach określonych w części VI niniejszego Statutu.

§ 2

Stowarzyszenie działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j Dz.U.2016.446 ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (t.j Dz.U. 2015.1393 z późn. zm.).

§ 3

Obszarem działania Stowarzyszenia jest teren obejmujący granice administracyjne gmin, będących członkami Stowarzyszenia.

§ 4

Stowarzyszenie zostało utworzone na czas nieokreślony.

§ 5

Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Kielce.

§ 6

Zakres i sposób nadzoru określa ustawa o samorządzie gminnym oraz ustawa Prawo o stowarzyszeniach.

**CZĘŚĆ II  
ZADANIA STOWARZYSZENIA**

§ 7

Stowarzyszenie posiada osobowość prawną i wykonuje zadania publiczne, dla realizacji których zostało utworzone - w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

§ 8

1. Zadaniem stowarzyszenia jest planowanie, współdziałanie i wykonywanie zadań publicznych, polegające na:
  - 1) Wspieraniu działań na rzecz rozwoju geoturystyki na obszarze obejmującym gminy: Kielce, Chęciny, Morawica, Sitkówka-Nowiny i Piekoszów, stanowiącym obszarowy produkt turystyczny (geopark) o nazwie „Geoland Świętokrzyski”, zwany w dalszej części statutu Geoparkiem

- 2) Promocji dziedzictwa geologicznego i kulturowego gmin wymienionych w ppkt. 1.1
  - 3) Promocji całego obszaru gmin określonych w ppkt. 1.1, jako Geoparku
  - 4) Mobilizowaniu i angażowaniu społeczności lokalnej do aktywnego udziału w procesie funkcjonowania i rozwoju obszarowego produktu geoturystycznego „Geoland Świętokrzyski” na terenie gmin o których mowa w ppkt. 1.
  - 5) Rozwijaniu współpracy pomiędzy Stowarzyszeniem a sektorem nauki, biznesu oraz organizacji pozarządowych
  - 6) Upowszechnianiu i wymianie informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją społeczności lokalnej mających znaczenie w kontekście funkcjonowania Geoparku
2. Na zgodny wniosek gmin - Członków Stowarzyszenia, mogą być realizowane inne zadania publiczne.

#### § 9

Stowarzyszenie realizuje zadania publiczne, określone Statutem, dla realizacji których może, przystępować do podmiotów już istniejących, zawierać umowy z innymi podmiotami, współpracować ze związkami międzygminnymi, organizacjami gospodarczymi, społecznymi, jednostkami samorządu terytorialnego oraz nawiązywać współpracę zagraniczną.

### **CZĘŚĆ III ORGANY STOWARZYSZENIA, ICH STRUKTURA I ORGANIZACJA PRACY**

#### § 10

1. Organami Stowarzyszenia są:
  - 1) Walne Zgromadzenie Stowarzyszenia, które jest organem stanowiącym i kontrolnym Stowarzyszenia zwane dalej Zgromadzeniem,
  - 2) Zarząd Stowarzyszenia, który jest organem wykonawczym Stowarzyszenia zwany dalej Zarządem,
  - 3) Komisja Rewizyjna - organ kontrolny.

#### § 11

Członkowie Stowarzyszenia mają dostęp do protokołów ze Zgromadzeń Stowarzyszenia, posiedzeń Zarządu i innych dokumentów związanych z działaniem Stowarzyszenia.

#### § 12

##### **Zgromadzenie Stowarzyszenia**

1. W skład Zgromadzenia wchodzi prezydent miasta Kielce, wójtowie i burmistrzowie gmin będących członkami Stowarzyszenia.
2. Prezydent miasta Kielce, Wójt, burmistrz może wyznaczyć do reprezentowania gminy w Stowarzyszeniu inną osobę.
3. Zgromadzenie w ustalonym przez siebie trybie wybiera każdorazowo ze swego grona Przewodniczącego, który przewodniczy obradom.
4. Pierwsze Walne Zgromadzenie Stowarzyszenia w celu wyboru przewidzianych w Statucie władz Stowarzyszenia zwoła Komitet Założycielski w ciągu 2 miesięcy od daty zarejestrowania Stowarzyszenia.
5. Zwyczajne posiedzenia Zgromadzenia winny być zwoływane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na rok. Posiedzenie nadzwyczajne może być zwoływane na wniosek Zarządu lub co najmniej  $\frac{1}{4}$  statutowej liczby członków Zgromadzenia. O zwołaniu zwyczajnego posiedzenia przedstawiciele winni być powiadomieni pisemnie, co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem wraz z porządkiem posiedzenia i niezbędnymi materiałami.
6. W zgromadzeniu musi uczestniczyć co najmniej 50% członków Stowarzyszenia.
7. Do kompetencji Zgromadzenia w szczególności należy:
  - 1) ustalenie programów realizacji zadań,
  - 2) inicjowanie zmian Statutu i uchwalenie regulaminów,
  - 3) powołanie i odwołanie Zarządu,
  - 4) uchwalenie rocznego budżetu,

- 5) rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu za rok poprzedni, oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu,
  - 6) powoływanie Komisji Rewizyjnej i ustalenie regulaminu jej działania,
  - 7) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z działań Komisji Rewizyjnej,
  - 8) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych, zaciągania kredytów przekraczających zakres zwykłego zarządu,
  - 9) określenie zasad nabycia, zbycia majątku będącego własnością Stowarzyszenia,
  - 10) ustalenie wysokości składek członkowskich, przy czym ustalenie takie wymagać będzie wyrażonej w uchwale budżetowej aprobaty rad gmin, których uchwały Zgromadzenia dotyczą,
  - 11) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia i wykreślenia członków ze Stowarzyszenia,
  - 12) powoływanie komisji celowych.
8. Uchwały Zgromadzenia są przyjmowane bezwzględną większością statutowej liczby członków Zgromadzenia. Głosowanie w Zgromadzeniu jest jawne. Głosowanie tajne odbywa się w przypadkach określonych ustawowo.
  9. Zgromadzenia są protokołowane. W chwili zakończenia każdego posiedzenia Zgromadzenie zostaje z nim zapoznane i przyjęte w drodze głosowania.
  10. Kadencja Zgromadzenia równa jest kadencji rad gmin. Przedstawiciele ustępujący na skutek upływu kadencji pełnią swe funkcje do czasu ukonstytuowania się Zgromadzenia w nowym składzie.
  11. Wystąpienie członka ze Stowarzyszenia powoduje z dniem jego wystąpienia wygaśnięcie wszystkich funkcji pełnionych w organach Stowarzyszenia przez jego przedstawicieli.

## § 13

### **Zarząd Stowarzyszenia**

1. Zarząd Stowarzyszenia składa się od 3 do 5 członków. W skład Zarządu wchodzi Przewodniczący, Zastępca, Skarbnik i pozostali członkowie.
2. Zarząd wykonuje zadania przy pomocy biura Stowarzyszenia.
3. Zgromadzenie Stowarzyszenia wybiera Przewodniczącego Zarządu spośród przedstawicieli Zgromadzenia lub spoza ich grona.
4. Do zadań Zarządu należy:
  - 1) zwołanie i przygotowanie posiedzeń Zgromadzenia wraz z porządkiem obrad,
  - 2) przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia,
  - 3) wykonywanie uchwał,
  - 4) gospodarowanie mieniem Stowarzyszenia,
  - 5) przygotowywanie projektu i wykonywanie budżetu Stowarzyszenia,
  - 6) składanie Zgromadzeniu sprawozdań z działalności i stanu majątkowego Stowarzyszenia,
  - 7) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz w sprawach niemajątkowych
5. W realizacji statutowych zadań Stowarzyszenia Zarząd podlega wyłącznie Zgromadzeniu.
6. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu, w szczególności:
  - 1) kieruje pracą Zarządu i nadzoruje biuro Stowarzyszenia,
  - 2) kieruje bieżącymi sprawami Stowarzyszenia,
  - 3) wraz z pozostałymi członkami Zarządu reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz w sprawach niemajątkowych,
  - 4) zawiera umowy o pracę z pracownikami Stowarzyszenia oraz wykonuje czynności ze stosunku pracy wobec pracowników biura Stowarzyszenia,
  - 5) zwołuje posiedzenia Zarządu.
7. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Stowarzyszenia do Przewodniczącego Zarządu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o samorządzie gminnym dotyczące wójta, burmistrza lub prezydenta miasta.
8. Oświadczenia woli w imieniu Stowarzyszenia w zakresie zarządu mieniem składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań finansowych do jej skuteczności niezbędna jest kontrasygnata Skarbnika Stowarzyszenia. W razie odmowy kontrasygnaty Skarbnika stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o finansach publicznych.

9. Tryb pracy Zarządu reguluje szczegółowo regulamin pracy Zarządu.
10. Kadencja Zarządu równa jest kadencji rad gmin.
11. Zarząd ustępujący w wyniku upływu kadencji pełni swoje obowiązki do czasu konstituowania się Zarządu w nowym składzie.
12. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów. Warunkiem ważności uchwał jest obecność co najmniej połowy liczby członków Zarządu.
13. W przypadku gdy liczba członków Zarządu będzie mniejsza niż określona niniejszym statutem, na wniosek pozostałych członków Zarządu lub co najmniej  $\frac{1}{4}$  statutowej liczby członków Zgromadzenia zostaje zwołane posiedzenie nadzwyczajne Zgromadzenia Stowarzyszenia, w celu uzupełnienia składu Zarządu.

#### § 14

##### **Komisja Rewizyjna**

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób, które wybiera i odwołuje Zgromadzenie spośród jego członków na okres kadencji Zgromadzenia.
2. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Zarządu.
3. Sposób dokonywania kontroli i tryb pracy Komisji Rewizyjnej określa szczegółowo regulamin Komisji Rewizyjnej.
4. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
  - 1) badanie zgodności działań organów Stowarzyszenia ze Statutem, uchwałami Walnego Zgromadzenia Stowarzyszenia oraz zatwierdzonych kierunków działania Stowarzyszenia,
  - 2) dokonywanie oceny sprawozdań rocznych, bilansu, rachunku zysków i strat oraz sprawozdań finansowych w zakresie ich zgodności z księgami i dokumentami Stowarzyszenia,
  - 3) składanie sprawozdań z działalności Komisji Rewizyjnej na Walnym Zgromadzeniu Stowarzyszenia,
  - 4) wnioskowanie o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium władzom Stowarzyszenia.
5. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów. Warunkiem ważności uchwał jest obecność co najmniej dwóch członków Komisji Rewizyjnej.
6. W przypadku gdy liczba członków Komisji Rewizyjnej będzie mniejsza niż określona niniejszym statutem, na wniosek Zarządu lub co najmniej  $\frac{1}{4}$  statutowej liczby członków Zgromadzenia zostaje zwołane posiedzenie nadzwyczajne Zgromadzenia Stowarzyszenia, w celu uzupełnienia składu Komisji Rewizyjnej.

#### CZĘŚĆ IV

##### **MAJĄTEK I FINANSE STOWARZYSZENIA**

#### § 15

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią wniesione przez członków Stowarzyszenia udziały, składniki majątkowe, rzeczowe oraz mienie wypracowane i nabyte przez Stowarzyszenie w toku działalności.
2. Majątek Stowarzyszenia jest odrębny od majątku członków Stowarzyszenia i jest odrębnie zarządzany.
3. Koszty prowadzenia Stowarzyszenia pokrywane są ze składek jego Członków.
4. Członkowie Stowarzyszenia zobowiązani są do opłacania składek członkowskich w wysokości przyjętej przez Walne Zgromadzenie do końca pierwszego kwartału każdego roku.
5. Dochodami Stowarzyszenia są:
  - 1) stałe roczne składki członkowskie członków Stowarzyszenia,
  - 2) dochody z majątku zakładów, przedsiębiorstw i urzędzeń Stowarzyszenia,
  - 3) dotacje ze źródeł zewnętrznych: UE, Ministerstw, Funduszy i innych,
  - 4) darowizny, spadki i zapisy dokonywane na rzecz Stowarzyszenia,
  - 5) inne dochody.

#### § 16

1. Zarząd Stowarzyszenia przygotowuje Zgromadzeniu projekt budżetu obejmujący przewidywane dochody i wydatki.

2. Zgromadzenie przyjmuje projekt budżetu na następny rok do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego.
3. Projekt budżetu winien być przedłożony Zgromadzeniu przynajmniej na 14 dni przed jego wniesieniem pod obrady Zgromadzenia.
4. Najpóźniej do 31 marca następnego roku po upływie roku obrachunkowego Zarząd składa Zgromadzeniu sprawozdanie z wykonania budżetu wraz z informacją o wszelkich innych dochodach i wydatkach Stowarzyszenia.

## **CZĘŚĆ V**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z OBIEKTÓW I URZĄDZEŃ STOWARZYSZENIA**

#### § 17.

1. Każdemu z członków Stowarzyszenia zapewnia się obsługę biura Stowarzyszenia
2. Obiekty i urządzenia Stowarzyszenia służą realizacji jego zadań i mają zaspokajać potrzeby mieszkańców gmin zorganizowanych w Stowarzyszeniu
3. Z obiektów i urządzeń Stowarzyszenia jego uczestnicy korzystają na równych zasadach.

## **CZĘŚĆ VI**

### **ZASADY PRZYSTĘPOWANIA I WYSTĘPOWANIA CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA ORAZ ZASADY ROZLICZEŃ MAJĄTKOWYCH**

#### § 18

1. O przyjęciu nowego członka do Stowarzyszenia decyduje Zgromadzenie w drodze uchwały.
2. Uchwała o przyjęciu nowego członka winna określać warunki na jakich ma ono nastąpić.
3. Gmina przystępuje do Stowarzyszenia na podstawie stosownej uchwały rady w sprawie przystąpienia do Stowarzyszenia i przyjęciu jego Statutu.

#### § 19

Uczestnictwo w Stowarzyszeniu ustaje w razie:

1. Wystąpienia członka ze Stowarzyszenia,
2. Wykreślenia członka ze Stowarzyszenia,
3. Likwidacji Stowarzyszenia.

#### § 20

Członek może wystąpić ze Stowarzyszenia przez złożenie oświadczenia o wystąpieniu, potwierdzonego stosowną uchwałą rady.

#### § 21

1. Stowarzyszenie może wykreślić członka ze Stowarzyszenia tylko w razie:
  - 1) udowodnionego działania na szkodę Stowarzyszenia,
  - 2) niewykonania obowiązków na rzecz Stowarzyszenia,
  - 3) naruszenia przepisów obowiązujących w Stowarzyszeniu, w szczególności postanowień Statutu Stowarzyszenia.
2. O wykreśleniu członka ze Stowarzyszenia stanowi Zgromadzenie w formie uchwały.
3. Zamiar wykreślenia członka ze Stowarzyszenia należy oznajmić mu najpóźniej na trzy miesiące przed wniesieniem projektu takiej uchwały pod obrady Zgromadzenia.

#### § 22

1. Nieruchomości, a także niepodzielne składniki majątkowe wniesione przez członka do Stowarzyszenia, nie podlegają zwrotowi w przypadku jego wystąpienia lub wykreślenia ze Stowarzyszenia, jeżeli Stowarzyszenie nie mogłoby bez nich prawidłowo wykonywać swoich zadań statutowych.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 § 22 członkowi Stowarzyszenia przysługuje zwrot równowartości danego składnika majątkowego ustalonej wg. jego stanu z dnia wniesienia i określonej przez rzeczoznawcę majątkowego na dzień wystąpienia lub wykreślenia członka ze Stowarzyszenia.

3. Wystąpienie lub wykreślenie członka ze Stowarzyszenia, nie rodzi po stronie Stowarzyszenia obowiązku zwrotu wniesionych przez niego składek członkowskich.
4. Członek występujący lub wykreślony ze Stowarzyszenia w przypadku działania na szkodę Stowarzyszenia pokrywa straty powstałe w wyniku jego działalności.

#### § 23

#### **Zasady likwidacji Stowarzyszenia**

1. Likwidacja Stowarzyszenia następuje na podstawie uchwały Zgromadzenia o postawieniu Stowarzyszenia w stan likwidacji.
2. Likwidatora Stowarzyszenia powołuje Zgromadzenie.
3. Do obowiązków likwidatora należy:
  - 1) sporządzenie planu likwidacji, który podlega zatwierdzeniu przez Zgromadzenie w drodze uchwały oraz zostaje przesłany do wiadomości Wojewody i Regionalnej Izby Obrachunkowej,
  - 2) sporządzenie bilansu otwarcia likwidacji,
  - 3) publiczne ogłoszenie o postawieniu Stowarzyszenia w stan likwidacji wraz z wezwaniem ewentualnych wierzycieli do zgłoszenia swoich roszczeń o likwidacji,
  - 4) zakończenie bieżących spraw Stowarzyszenia,
  - 5) ściągnięcie wierzytelności Stowarzyszenia,
  - 6) zaspokojenie zobowiązań Stowarzyszenia,
  - 7) zbycie majątku Stowarzyszenia,
  - 8) złożenie wniosku o wykreślenie Stowarzyszenia z rejestru po zakończeniu jego likwidacji.
4. Z kwoty uzyskanej w wyniku zbycia majątku Stowarzyszenia, członkom zwraca się udziały. W przypadku, gdy kwota uzyskana ze zbycia składników majątkowych Stowarzyszenia nie wystarcza na zwrot udziałów, dzieli się ją proporcjonalnie do wniesionych udziałów. Kwota pozostała po zwrocie udziałów ulega podziałowi pomiędzy członków Stowarzyszenia na dzień postawienia go w stan likwidacji w częściach równych.
5. Pierwszeństwo w nabyciu nie zbytych urządzeń Stowarzyszenia, jego przedsiębiorstw i zakładów mają uczestnicy, na obszarze których owe urządzenia się znajdują na dzień postawienia Stowarzyszenia w stan likwidacji.
6. Zasady pierwszeństwa o których mowa w ust. 5 określa uchwała Zgromadzenia o postawieniu Stowarzyszenia w stan likwidacji.

#### **CZĘŚĆ VII**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE I PRZEJŚCIOWE**

#### § 24

Zakres i sposób nadzoru nad Stowarzyszeniem określają przepisy ustawy o samorządzie gminnym.

#### § 25

Zmiana Statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Podpisy Zarządu Stowarzyszenia:

Przewodniczący:.....

Zastępca: .....

Skarbnik:.....

Członek: .....

Członek:.....