



BIULETYN INFORMACJI PUBLICZNEJ

Urząd Miasta Kielce



[Przejdź do głównej treści](#) [Przejdź do menu](#) [Przejdź do stopki \(dane kontaktowe\)](#)

[Strona główna](#) > [Urząd Miasta Kielce](#) > [Organizacja Urzędu Miasta i przedmiot działalności](#) > [Struktura Organizacyjna Urzędu](#) > [Wydział Gospodarki Komunalnej i Środowiska](#)

Zadania Wydziału

Do zakresu działania Wydziału Gospodarki Komunalnej i Środowiska należą w szczególności następujące zadania:

A

1. planowanie, programowanie i zarządzanie systemem gospodarowania odpadami komunalnymi,
2. nadzór nad prawidłowym gospodarowaniem odpadami komunalnymi,
3. kształtowanie systemu przyrodniczego miasta i kreowanie lokalnej polityki urządzania zieleni na terenie Kielc,
4. planowanie i programowanie ochrony drzewostanów i zarządzanie terenami zieleni miasta,
5. wykonywanie zadań prowadzących do okresowych diagnoz stanu środowiska przyrodniczego miasta, planowanie i programowanie ochrony przyrody ożywionej i krajobrazu,
6. prowadzenie inwentaryzacji, monitorowania oraz ewidencji i rejestrów niezbędnych w procesie zarządzania terenami zieleni i ochrony drzewostanów,
7. realizacja zadań z zakresu rozwoju i planowania nowych terenów zieleni oraz współudział przy ich realizacji,
8. opiniowanie działań inwestycyjnych i przedsięwzięć modernizacyjnych mających wpływ na zieleń, drzewostany lub z nimi kolidujących,
9. nadzór i kontrola w związku z należyтым utrzymaniem, pielęgnacją i zezwoleniami na usuwanie drzew i krzewów,
10. prowadzenie spraw z zakresu ochrony gruntów rolnych oraz przeznaczania gruntów rolnych pod zalesienia,
11. prowadzenie spraw z zakresu ustawy o ochronie przyrody i prawa łowieckiego,
12. kontrola wykonania obowiązku ubezpieczenia OC rolników i budynków rolnych,
13. stwierdzanie okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym,
14. przeprowadzanie kontroli przestrzegania przepisów o ochronie przyrody, ochrony środowiska, gospodarki wodno-ściekowej oraz gospodarki odpadami,
15. zarządzanie terenami parkowymi, cmentarzami komunalnymi, ich infrastrukturą wodno-kanalizacyjną, fontannami, pomnikami, miejskimi tablicami i słupami ogłoszeniowymi oraz toaletami publicznymi,
16. oczyszczanie terenów gminy i Skarbu Państwa nie posiadających właściciela w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (w tym czynności związanych z wycinką drzew będących zagrożeniem bezpieczeństwa dla ludzi i mienia),
17. tworzenie warunków do ograniczania bezdomności zwierząt i zapewnienie im opieki oraz wydawanie zezwoleń na posiadanie psów rasy uznanej za agresywną,
18. planowanie i organizacja zaopatrzenia miasta w wodę,
19. prowadzenie księgi inwentarzowej infrastruktury wodno-kanalizacyjnej,
20. dokonywanie opłat za umieszczenie przez Gminę urządzeń w pasie drogowym jak również innych związanych z umieszczeniem urządzeń infrastruktury wodno-kanalizacyjnej,
21. obsługa imprez masowych organizowanych na terenie Miasta w zakresie zaopatrzenia w energię, wodę i kabiny WC.

22. wykonywanie czynności niezbędnych dla zapewnienia prowadzenia działalności targowiskowych na terenie Miasta,
23. wykonywanie czynności związanych z przejęciem pojazdu porzuconego z zamiarem wyzbycia się na rzecz gminy w trybie art. 50 a ustawy Prawo ruchu drogowym,
24. koordynowanie monitoringu i aktualizacji Programu Ochrony Środowiska dla Miasta Kielce oraz przygotowanie okresowych raportów z jego realizacji,
25. koordynacja udzielania informacji o środowisku i jego ochronie,
26. prowadzenie spraw z zakresu ochrony przed emisjami: hałasem wibracjami, wprowadzaniem gazów i pyłów do powietrza, wprowadzaniem ścieków do wód i do ziemi,
27. prowadzenie spraw z zakresu oddziaływania na środowisko planowanych przedsięwzięć,
28. wykonywanie zadań wynikających z ustawy Prawo geologiczne i górnicze,
29. prowadzenie spraw z zakresu Prawa wodnego,
30. prowadzenie spraw z zakresu tworzenia i utrzymywania form ochrony przyrody,
31. planowanie i realizacja zadań z zakresu edukacji ekologicznej i propagowania ochrony środowiska i przyrody,
32. koordynacja akcji i kampanii na rzecz ochrony środowiska i rozwoju zrównoważonego,
33. prowadzenie procedur powierzenia, nadzór i rozliczanie zadań na rzecz ochrony środowiska i rozwoju zrównoważonego, prowadzonych przez organizacje pożytku publicznego,
34. koordynacja i prowadzenie obsługi organizacyjnej planowania i rozliczeń środków finansowych przeznaczonych na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
35. prowadzenie ewidencji przydomowych oczyszczalni ścieków,
36. wykonywanie zadań wynikających z ustawy o odpadach,
37. opracowywanie założeń do planu zaopatrzenia Miasta w ciepło, energię elektryczną, paliwa gazowe i wodę,
38. nadzór nad realizacją polityki energetycznej na obszarze gminy określonej w „Założeniach do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe”,
39. opracowanie i monitorowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej,
40. wykonywanie zadań związanych z realizacją programów wspierających wymianę instalacji grzewczych w ramach ochrony przed niską emisją,
41. prowadzenie bazy danych o gospodarce energetycznej, cieplnej i gospodarce wodno - ściekowej w obiektach gminnych,
42. prowadzenie spraw związanych z zakupem energii elektrycznej,
43. wyznaczanie kierunków związanych z systemami oświetlenia miasta i ich modernizacją oraz współpraca z zarządcą oświetlenia w sektorze publicznym Miasta,
44. monitorowanie audytów energetycznych dla obiektów Miasta,
45. realizacja programu rozwoju elektromobilności,
46. wydawanie eko-nalepek dla oznaczania pojazdów napędzanych energią elektryczną (EE), wodorem (H), gazem ziemnym sprężonym (CNG) oraz gazem ziemnym skroplonym (LNG),
47. opiniowanie rozwiązań do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe,
48. prowadzenie działalności informacyjnej z zakresu efektywności energetycznej, skierowanej do użytkowników obiektów komunalnych oraz mieszkańców miasta,
49. propagowanie wśród mieszkańców pro-energetycznych i pro-ekologicznych zachowań,
50. wydawanie zaświadczeń związanych z położeniem nieruchomości na terenie objętym uproszczonym planem urządzania lasu.

B

1. wykonywanie zadań w zakresie monitoringu i aktualizacji Programu Ochrony Środowiska dla Miasta oraz przygotowanie okresowych raportów z jego realizacji (w zakresie zadań powiatu),
2. wykonywanie zadań wynikających z ustawy o ochronie przyrody i prawa łowieckiego,
3. nadzór nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
4. realizacja zadań wynikających z ustawy Prawo geologiczne i górnicze,

5. obsługa i gospodarowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
6. przygotowywanie dokumentów związanych z przeznaczeniem gruntów rolnych pod zalesienia,
7. wydawanie decyzji w sprawach rekultywacji i zagospodarowania gruntów,
8. wykonywanie zadań wynikających z ustawy o odpadach,
9. realizacja zadań wynikających z ustawy Prawo wodne,
10. opiniowanie projektów decyzji na podstawie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
11. wykonywanie czynności związanych z usuwaniem pojazdów pozostawionych na drogach i chodnikach oraz ich holowaniem na wyznaczone parkingi,
12. występowanie z wnioskiem do Sądu o orzeczenie przepadku pojazdu na rzecz powiatu,
13. przygotowanie dokumentów niezbędnych do wydania zezwolenia na sprowadzenie zwłok i szczątków z obcego państwa,
14. przygotowanie dokumentów do wydania decyzji administracyjnej dotyczących przekazania zwłok osób pozbawionych wolności, zmarłych w zakładach karnych i aresztach śledczych, uczelni medycznej lub publicznej uczelni prowadzącej działalność dydaktyczną i badawczą w dziedzinie nauk medycznych do celów naukowych.

C

1. kontrola przestrzegania przepisów - Prawo łowieckie oraz ustawy o lasach,
2. wydawanie decyzji administracyjnych z zakresu ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
3. utrzymanie, opieka i nadzór nad grobami i cmentarzami wojennymi,
4. przekazywanie do bazy CEIDG danych i informacji o zezwoleniach i rejestrach dotyczących przedsiębiorców i innych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Kielce

Osoba odpowiedzialna za treść:

Aneta Boroń - Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Środowiska

Redaktor:

Katarzyna Rucińska - Biżek

Osoba publikująca:

Aleksandra Czarnecka

Data utworzenia:

16-12-2021

Data publikacji:

16-12-2021 11:29

Data aktualizacji:

16-12-2021 11:29

UWAGA

Informacje opublikowane przed 1 stycznia 2022 r. dostępne są na stronie www.bip.kielce.eu