



BIULETYN INFORMACJI PUBLICZNEJ

Urząd Miasta Kielce



[Przejdź do głównej treści](#) [Przejdź do menu](#) [Przejdź do stopki \(dane kontaktowe\)](#)

[Strona główna](#) > [Urząd Miasta Kielce](#) > [Sposoby przyjmowania i załatwiania spraw](#) > [Skargi wnioski i petycje](#)

Skargi wnioski i petycje

Sposoby przyjmowania i załatwienia spraw - skarg i wniosków

Miejsce złożenia dokumentów/załatwienia sprawy:

Skargi (wnioski) mogą być wnoszone:

- **w formie pisemnej**, w tym z wykorzystaniem faksu na adres:
Urząd Miasta Kielce
Rynek 1, 25 – 303 Kielce
fax nr: 41-34-42-763;
- **w formie dokumentu elektronicznego** na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu i potwierdzone przez wnoszącego podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu. Formularze zamieszczone są na platformie e-PUAP z wykorzystaniem przez wnoszącego podpisu potwierdzonego profilem zaufanym e-PUAP
- **pocztą elektroniczną** na adres: sekretariat@um.kielce.pl
- **ustnie do protokołu w Wydziale Organizacji i Kadr, Biurze Obsługi Interesantów Rynek 1, 25 – 303 Kielce, pokój 146**
W przypadku zgłoszenia skargi (wniosku) ustnie do protokołu, przyjmujący zgłoszenie sporządza protokół, który podpisują wnoszący skargę lub wniosek i przyjmujący zgłoszenie. W protokole zamieszcza się datę przyjęcia skargi lub wniosku, imię, nazwisko (nazwę) i adres zamieszkania zgłaszającego oraz zwięzły opis treści sprawy.

Kto może wystąpić z wnioskiem/zainicjować sprawę:

Ze skargą/wnioskiem może wystąpić każdy w interesie publicznym, własnym lub innej osoby za jej zgodą.

Interesantów w sprawach skarg i wniosków przyjmują: Prezydent Miasta, Zastępcy Prezydenta, Skarbnik Miasta i Sekretarz Miasta w dniach i godzinach pełnienia dyżurów podanych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kielce w zakładkach zawierających informacje ogólne, określające ich kompetencje i zadania oraz dyrektorzy wydziałów/ kierownicy komórek równorzędnych w dniach i godzinach pracy Urzędu.

Uwagi:

Skargi i wnioski składa się do organów właściwych do ich rozpatrzenia.

Organem właściwym do rozpatrzenia skargi dotyczącej zadań lub działalności:

- 1) Rady Miasta Kielce – jest wojewoda, a w zakresie spraw finansowych – regionalna izba obrachunkowa,
- 2) Prezydenta Miasta oraz kierowników powiatowych służb, inspekcji, straży i innych jednostek organizacyjnych w sprawach należących do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej – wojewoda lub organ wyższego stopnia,

3) Prezydenta Miasta Kielce i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, z wyjątkiem spraw określonych w pkt 2 – Rada Miasta Kielce,

4) Urzędu Miasta Kielce – Prezydent Miasta Kielce.

Skargi i wnioski, zarówno te nadsyłane w formie pisemnej (pocztą) jak i drogą elektroniczną, w tym e-mailem, powinny zawierać co najmniej imię i nazwisko (nazwę) wnoszącego skargę lub wniosek oraz określenie jego adresu.

Skargi i wnioski wnoszone do Urzędu, niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpoznania.

Opłaty:

Skargi i wnioski nie podlegają opłacie.

Termin i sposób załatwienia sprawy:

Skargi i wnioski są rozpatrywane bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca. Skargi i wnioski posłów na Sejm, senatorów i radnych, którzy wnieśli skargę (wniosek) we własnym imieniu albo przekazali do załatwienia skargę innej osoby rozpatruje się w terminie 14 dni od dnia wniesienia albo przekazania.

Tryb odwoławczy:

Skargi i wnioski są rozpatrywane w samodzielnym jednoinstancyjnym postępowaniu. Skarżący niezadowolony ze sposobu rozpatrzenia skargi może ponowić skargę. Wnioskodawcy niezadowolonemu ze sposobu załatwienia wniosku służy prawo wniesienia skargi.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego – Dział VIII Skargi i wnioski;
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r., w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.

Wymagane wnioski i dokumenty:

- skarga lub wniosek, zawierające imię i nazwisko (nazwę) oraz adres osoby wnoszącej skargę lub wniosek.

PETYCJE

Petycje są formą bezpośredniego uczestnictwa obywateli w procesie sprawowania władzy. Zgodnie z Art. 63 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej każdy ma prawo składać petycje.

Przedmiotem petycji może być żądanie, w szczególności, zmiany przepisów prawa, podjęcia rozstrzygnięcia lub innego działania w sprawie dotyczącej podmiotu wnoszącego petycję, życia zbiorowego lub wartości wymagających szczególnej ochrony w imię dobra wspólnego, mieszczących się w zakresie zadań i kompetencji adresata.

O tym, czy pismo jest petycją, decyduje jego treść, a nie forma. Wnoszący petycję może żądać podjęcia określonej decyzji lub wskazać akt prawa, o którego zmianę mu chodzi. Podaje także treść petycji i jej uzasadnienie.

Jak złożyć petycję

Szczegółowe zasady składania i rozpatrywania petycji oraz sposób postępowania organów w sprawach petycji określa ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach.

Petycję możesz złożyć sam, może ją złożyć grupa podmiotów, może ją w Twoim imieniu złożyć pełnomocnik. Możesz też złożyć petycję w interesie innego podmiotu za zgodą tego podmiotu.

Miejsce złożenia dokumentów/załatwienia sprawy:

Petycje mogą być wnoszone:

- **w formie pisemnej**, w tym także faksem na adres:
Urząd Miasta Kielce

- **w formie dokumentu elektronicznego** na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu i potwierdzone przez wnoszącego podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu. Formularze zamieszczone są na platformie e-PUAP z wykorzystaniem przez wnoszącego podpisu potwierdzonego profilem zaufanym e-PUAP
- **pocztą elektroniczną** na adres: sekretariat@um.kielce.pl

Jeśli składasz petycję w swoim imieniu zamieść w niej:

- swoje imię i nazwisko,
- swoje miejsce zamieszkania,
- nazwę organu, do którego składasz petycję,
- przedmiot petycji,
- swój podpis; jeśli składasz petycję za pomocą środków komunikacji elektronicznej możesz ją podpisać bezpiecznym podpisem elektronicznym - dołącz wtedy także adres swojej poczty elektronicznej.

Jeśli petycję składa grupa podmiotów, należy w niej zamieścić:

- imiona i nazwiska (nazwy) wszystkich podmiotów składających petycję,
- imię i nazwisko osoby, która reprezentuje składających petycję, miejsca zamieszkania (siedziby) wszystkich podmiotów składających petycję,
- nazwę organu, do którego składacie petycję,
- przedmiot petycji,
- podpis osoby, która reprezentuje składających petycję; jeśli składacie petycję za pomocą środków komunikacji elektronicznej może zostać ona podpisana bezpiecznym podpisem elektronicznym - dołączcie wtedy także adres poczty elektronicznej osoby, która Was reprezentuje.

Jeśli składasz petycję w czyimś imieniu, pamiętaj żeby zamieścić w niej dodatkowo:

- imię i nazwisko albo nazwę podmiotu w imieniu którego składasz petycję,
- miejsce zamieszkania albo siedzibę oraz adres do korespondencji lub adres poczty elektronicznej tego podmiotu,
- zgodę tego podmiotu na złożenie petycji w jego imieniu; w przypadku braku takiej zgody zwrócimy się do Ciebie o jej potwierdzenie.

Uwaga!

- Jeśli petycja nie będzie zawierała imienia i nazwiska oraz adresu składającego to pozostawimy ją bez rozpatrzenia.
- Jeśli petycja nie będzie zawierała nazwy podmiotu, do którego jest składana lub nie będzie z niej wynikać czego dotyczy, to poprosimy Cię o wyjaśnienie lub uzupełnienie. Możesz to zrobić w ciągu 14 dni od otrzymania wezwania. Jeżeli tego nie zrobisz, pozostawimy Twoje pismo bez rozpoznania.
- Podpisz petycję. Jeśli tego nie zrobisz, wezwiemy cię do uzupełnienia podpisu w terminie 14 dni od otrzymania wezwania. Inaczej pozostawimy petycję bez rozpoznania.

ZAŁĄCZNIKI

[Wzór petycji.pdf](#)

PDF | 225
KB

[Wzór skargi wniosku.pdf](#)

PDF | 210.52
KB

Osoba odpowiedzialna za treść:

Szczepan Skorupski - Sekretarz Miasta Kielce

Redaktor:

Anita Stanisławska

Osoba publikująca:

Aleksandra Czarnecka

Data utworzenia:

14-10-2020

Data publikacji:

14-10-2020 08:25

Data aktualizacji:

16-12-2021 11:24

UWAGA

Informacje opublikowane przed 1 stycznia 2022 r. dostępne są na stronie www.bip.kielce.eu