



BIULETYN INFORMACJI PUBLICZNEJ

Urząd Miasta Kielce



[Przejdź do głównej treści](#) [Przejdź do menu](#) [Przejdź do stopki \(dane kontaktowe\)](#)

[Strona główna](#) > [Urząd Miasta Kielce](#) > [Współpraca z organizacjami pozarządowymi](#) > [Otwarte konkursy ofert](#) > [Otwarte konkursy ofert 2023 rok](#)

Otwarty konkurs ofert na realizację w 2023 r. zadania publicznego zleconego przez Miasto Kielce z zakresu EKOLOGIA I OCHRONA ZWIERZĄT I OCHRONA DZIEDZICTWA NATURALNEGO - ROZSTRZYGNIĘTY

ROZSTRZYGNIĘTY PREZYDENT MIASTA KIELCE ogłasza Otwarty Konkurs Ofert i zaprasza organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego do składania ofert na realizację w 2023 r. zadania publicznego Miasta z zakresu: Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego. Zadanie - Warsztaty pszczelarskie w szkołach i przedszkolach

KONKURS ROZSTRZYGNIĘTY (treść rozstrzygnięcia w załączniku)

Prezydent Miasta Kielce ogłasza Otwarty Konkurs Ofert i zaprasza organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego do składania ofert na realizację w 2023 r. zadania publicznego Miasta z zakresu: **EKOLOGII I OCHRONY ZWIERZĄT ORAZ OCHRONY DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO.**

Zadanie zlecone do realizacji w formie powierzenia, wyłonione w Budżecie Obywatelskim:

Nazwa zadania i warunki realizacji	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2021 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2022 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania objętego konkursem (w zł)	Termin realizacji zadania
<u>Warsztaty pszczelarskie w szkołach i przedszkolach</u>	30 000	0	30.000	czerwiec-wrzesień 2023 r.
Ogółem:	30 000	0	30.000	

Cele zadania:

- kształtowanie świadomości ekologicznej mieszkańców w zakresie ochrony bioróżnorodności,
- popularyzacja pszczelarstwa wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych,

- edukowanie w zakresie miejsca i roli pszczoł w ekosystemie oraz korzyści wynikających z obecności pszczoł w środowisku przyrodniczym,

Warunki realizacji i zakres rzeczowy zadania:

1. Przeprowadzenie warsztatów edukacyjnych w miejskich jednostkach oświatowych,
2. Zakup miodu i wafelków do degustacji,
3. Zakup altany pokazowej.

Warunek dodatkowy dla zadania:

Warsztaty prowadzone przez doświadczonych pszczelarzy.

Oczekiwane rezultaty:

1. Liczba spotkań edukacyjnych min 50 warsztatów (ok. 2 godz.),
2. Liczba uczestników min 800 osób.

Sposób monitorowania rezultatów:

Listy uczestników warsztatów (z jednostek oświatowych poświadczone przez dyrekcję), dokumentacja zdjęciowa.

- 2. 1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023, poz. 571) prowadzące działalność w dziedzinach objętych konkursem, zwane dalej „oferentami”.
- 2. Oferenci, o których mowa w ust.1 składają pisemną ofertę zawierającą wszystkie dane, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
- 3. Oferta winna zostać sporządzona w narzędziu elektronicznym – generatorze wniosków Witkac.pl w odpowiedzi na ogłoszony tam konkurs ofert.
- 4. Oferty na zadania określone w konkursie mogą składać organizacje, których statut przewiduje prowadzenie takiej działalności.
- 5. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) nie spełniające wymogów, o których mowa w ust. 1-4,
 - 2) niedostarczone w wersji papierowej wygenerowanej z generatora wniosków Witkac.pl wraz z potwierdzeniem, w terminie i miejscu określonych w § 5 ust. 4 i 7,
 - 3) nie spełniające warunków dla danego zadania,
 - 4) do których nie załączono obowiązkowych załączników,
 - 5) złożone po terminie, o którym mowa w § 5 ust. 4 i 7 niniejszego załącznika,
 - 6) niekompletne.
- 6. Do oferty należy załączyć (wymagany skan dokumentów po podpisaniu przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta zgodnie z KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób ich reprezentujących):
 - 1) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
 - 3) kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 4) w przypadku rozpoczęcia procedury zmiany zarządu/władz/sposobu reprezentacji oferenta – uchwałę dot.

zmian/wyboru nowo wybranych osób oraz kserokopię wniosku dot. zmian złożonego do KRS/właściwego rejestru.

7. Do oferty można załączyć:

1) rekomendacje,

2) opinie określające zakres i sposób prowadzenia działalności objętej przedmiotem konkursu udzielone przez inne podmioty.

- **3.** 1. Udzielona dotacja na realizację zadania określonego w § 1 niniejszego załącznika będzie miała formę powierzenia wykonywania tego zadania.
- 2. Złożenie oferty nie zobowiązuje do przyznania dotacji.
- 3. Złożona oferta nie może być zbieżna pod względem tematyki, zakresu bądź terminu realizacji zadania z inną ofertą złożoną przez tego samego oferenta w tym samym postępowaniu konkursowym. W takim przypadku oferta/oferty złożone w terminie późniejszym podlegają odrzuceniu.
- 4. Dotacja nie może być wykorzystana na: zakup gruntów i nieruchomości; koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe i utrzymanie biura nie związane bezpośrednio z realizacją zadania; pokrycie strat i długów.
- 5. W otwartym konkursie ofert nie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
- 6. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, Miasto zawrze umowę, której wzór stanowi załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
- 7. Termin od którego wybrany w konkursie Oferent może ponosić wydatki na realizację zadania ze środków pochodzących z dotacji ustala się jako datę zawarcia umowy, o której mowa w ust. 6.
- 8. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania. Zwiększenie kosztów może nastąpić maksymalnie o 20%, natomiast zmniejszenie kosztów w dowolnej wysokości.
- 9. Oferent zobowiązany jest do składania sprawozdań w wersji elektronicznej i papierowej z realizacji zadania publicznego wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
- 10. W trakcie realizacji zadania oferent jest zobowiązany do realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- **4.** 1. Komisja dokonuje oceny ofert zgodnie z § 12 ust. 9 załącznika do uchwały Rady Miasta Kielce powołanej w podstawie prawnej zarządzenia, w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert, przyznając punkty według następujących kryteriów:
 - 1) Zgodność zaplanowanych w ofercie działań z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert - skala ocen 0-15 pkt,
 - 2) Adekwatność kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - skala ocen 0-10 pkt,
 - 3) Liczebność grupy odbiorców zadania - skala ocen 0-10 pkt,
 - 4) Zasoby kadrowe oferenta oraz kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie - skala ocen 0-15 pkt,
 - 5) Doświadczenie w zakresie realizacji podobnych zadań publicznych z uwzględnieniem rzetelności i terminowości w rozliczaniu otrzymanych na ten cel środków – skala ocen 0-15 pkt,
 - 6) Rekomendacje i opinie udzielone przez inne podmioty - skala ocen 0-5 pkt.
- 2. Nie przyznaje się dotacji na zadania wynikające z ofert, które uzyskały poniżej 40 pkt.
- 3. Opinie wiążące zapadają przy obecności minimum 3 członków Komisji.
- 4. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Kielce w terminie 14 dni kalendarzowych od daty, o której mowa w ust. 1 i zamieszcza ją w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kielce pod adresem internetowym: <https://bipum.kielce.eu/>, na stronie internetowej Urzędu Miasta Kielce www.kielce.eu, na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Kielce Rynek 1 i ul. Strycharska 6.
- **5.** 1. Organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zainteresowane udziałem w niniejszym otwartym konkursie ofert, rejestrują się w generatorze wniosków Witkac.pl znajdującym się pod adresem www.witkac.pl tworząc

2. Założone Konto Wnioskodawcy służy do sporządzania i przysyłania ofert, aneksów i sprawozdań za pośrednictwem generatora wniosków Witkac.pl
3. Instrukcja zakładania Konta Wnioskodawcy oraz składania ofert za pośrednictwem generatora wniosków Witkac.pl dostępna jest na stronie internetowej www.witkac.pl w zakładce „Pomoc”.
4. Oferty wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem generatora wniosków Witkac.pl wybierając nabór na odpowiednie zadanie, w nieprzekraczalnym terminie 22 dni kalendarzowych, od dnia ukazania się ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, do godziny 23:59:59
5. Ofertę wraz z potwierdzeniem jej złożenia należy wydrukować z generatora wniosków Witkac.pl i wraz z oryginałami załączników dostarczyć osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Środowiska Urzędu Miasta Kielce, 25-659 Kielce, ul. Strycharska 6, pok. 306 do godz. 15.00 - w zamkniętej kopercie - z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę oraz nazwy zadania.
6. Wydrukowana oferta musi być czytelnie podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta.
7. Termin dostarczenia ofert, wydrukowanych z generatora wniosków Witkac.pl, złożonych osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego upływa w nieprzekraczalnym terminie **trzech dni roboczych** od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 4. **UWAGA** Decyduje wyłącznie data wpływu do Urzędu Miasta Kielce.
8. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące konkursu można uzyskać w godz. 8⁰⁰ -15⁰⁰ pod numerem telefonu 41 367 66 85 (kwestie techniczne) oraz 41 367 66 89 (kwestie merytoryczne).

ZAŁĄCZNIKI

[Rozstrzygnięcie konkursu ofert](#)

PDF | 47.15
KB

[ZARZĄDZENIE NR 227/2023 PREZYDENTA MIASTA KIELCE](#)

PDF | 447.52
KB

Osoba odpowiedzialna za treść:

Aneta Boroń - Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Środowiska

Redaktor:

Alicja Kocielińska

Osoba publikująca:

Kazimierz Bielny

Data utworzenia:

07-06-2023

Data publikacji:

07-06-2023 09:12

Data aktualizacji:

29-01-2024 13:16

UWAGA

Informacje opublikowane przed 1 stycznia 2022 r. dostępne są na stronie www.bip.kielce.eu